



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 393

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 23 mai 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
101.	— Lege privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	2–13
517.	— Decret pentru promulgarea Legii privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor....	13
★		
102.	— Lege privind incubatoarele de afaceri.....	14–18
518.	— Decret pentru promulgarea Legii privind incubatoarele de afaceri.....	18
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
568.	— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea listei tutorilor de practică ce participă la programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar	19–23
808.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.977/2014 pentru aprobarea componenței Comitetului consultativ pentru sectorul pescăresc și a regulamentului de organizare și funcționare a acestuia	24–27
ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE		
	Decizia nr. 10 din 4 aprilie 2016 (Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept).....	28–32

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta lege reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Prezenta lege se aplică și cererilor având ca obiect acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și celor privind executarea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor.

(3) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea, la nivel național, a unor mecanisme și proceduri efective, rapide și eficiente de sesizare și remediere a neregulilor, care să garanteze respectarea dispozițiilor legale privind atribuirea contractelor.

Art. 2. — (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor prezentei legi.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de prezenta lege.

Art. 3. — (1) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos semnifică, după cum urmează:

a) *act al autorității contractante* — orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire;

b) *autoritate contractantă* — oricare dintre următoarele:

- (i) autoritatea contractantă, astfel cum este definită în legislația privind achizițiile publice;
- (ii) autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este definită în legislația privind achizițiile sectoriale;
- (iii) autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este definită în legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

c) *contract* — oricare dintre următoarele:

- (i) contractul de achiziție publică, astfel cum este definit în legislația privind achizițiile publice;
- (ii) contractul sectorial, astfel cum este definit în legislația privind achizițiile sectoriale;
- (iii) acordul-cadru, astfel cum este definit în legislația privind achizițiile publice, precum și în legislația privind achizițiile sectoriale;

(iv) contractul de concesiune de servicii sau contractul de concesiune de lucrări, astfel cum este definit în legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

d) *măsuri de remediere* — acele măsuri adoptate de autoritatea/entitatea contractantă, în urma primirii unei notificări prealabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire;

e) *notificare prealabilă* — cererea prin care se solicită autorității contractante reexaminarea unui act al autorității contractante în sensul revocării sau modificării acestuia;

f) *persoană care se consideră vătămată* — orice operator economic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- (i) are sau a avut un interes în legătură cu o procedură de atribuire; și
- (ii) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind o procedură de atribuire.

(2) Termenii și expresiile definite la alin. (1) se completează în mod corespunzător cu termenii și expresiile definite în legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale, respectiv legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Art. 4. — (1) Pentru soluționarea contestației pe cale administrativ-jurisdicțională, persoana care se consideră vătămată se adresează Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, denumit în continuare *Consiliu*.

(2) Persoana care se consideră vătămată se poate adresa Consiliului sau instanței de judecată.

(3) Autoritatea contractantă care a luat la cunoștință despre depunerea de către persoane diferite a unor contestații împotriva aceluiași act al autorității contractante, atât în fața Consiliului, cât și în fața instanței, are obligația să informeze Consiliul și instanța în acest sens, transmițând totodată copii de pe contestațiile formulate.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), instanța pronunță conexarea contestațiilor, solicitând Consiliului transmiterea dosarului.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4), persoana care se consideră vătămată și care a depus contestație la Consiliu nu are obligația de a plăti taxa de timbru prevăzută la art. 52 alin. (1).

(6) În cazul în care persoana care se consideră vătămată formulează contestație împotriva aceluiași act al autorității contractante atât la Consiliu, cât și la instanța de judecată, se prezumă că aceasta a renunțat la calea administrativ-jurisdicțională.

Art. 5. — (1) Termenele procedurale stabilite de prezenta lege, exprimate în zile, încep să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului.

(2) Ziua în cursul căreia a fost comunicat un act procedural nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi nelucrătoare, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

CAPITOLUL II

Notificarea prealabilă

Art. 6. — (1) Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, care poate fi invocată și din oficiu, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretensei încălcări a legislației privind achizițiile publice sau concesiunile, în termen de:

a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) Notificarea prealabilă se face în scris și conține cel puțin datele de identificare ale persoanei care se consideră vătămată, neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz.

(3) În cazul în care notificarea prealabilă privește conținutul documentației de atribuire, publicată în sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.

(4) În termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, autoritatea contractantă transmite un răspuns prin care comunică dacă urmează sau nu să adopte măsuri de remediere a pretensei încălcări.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă transmite un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere, aceasta are la dispoziție un termen de 7 zile pentru implementarea efectivă a acestora. Termenul se calculează începând cu ziua următoare transmiterii răspunsului prevăzut la alin. (4).

(6) În cazul procedurilor care se publică în SEAP, măsurile adoptate potrivit alin. (5), înainte de data-limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor, se comunică, în termen de o zi lucrătoare de la adoptare, atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire prin publicarea în SEAP.

(7) În cazul procedurilor a căror inițiere nu se realizează prin publicare în SEAP, măsurile adoptate potrivit alin. (5) se comunică, în termen de o zi lucrătoare de la adoptare, atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire.

(8) Comunicările prevăzute la alin. (7) se realizează prin orice mijloc de comunicare prevăzut de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

(9) Dispozițiile alin. (7) și (8) se aplică și în cazul măsurilor de remediere adoptate după data-limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor.

(10) Sesizarea Consiliului sau a instanței, după caz, se poate face numai după îndeplinirea procedurii de notificare prealabilă.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (10), orice persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă potrivit alin. (5) poate

depune contestație în fața Consiliului sau instanței fără îndeplinirea procedurii de notificare prealabilă.

Art. 7. — (1) Formularea unei notificări prealabile în termenul legal de către persoana care se consideră vătămată are ca efect suspendarea dreptului de încheiere a contractului.

(2) Suspendarea dreptului de încheiere a contractului nu încetează înainte de expirarea unui termen de:

a) cel puțin 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;

b) cel puțin 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

(3) Termenle prevăzute la alin. (2) se calculează după cum urmează:

a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;

b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. (4), când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;

c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. (5), când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

(4) Contractul încheiat cu încălcarea dispozițiilor alin. (2) este lovit de nulitate absolută.

(5) În cazul în care, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, autoritatea contractantă achiziționează produse, servicii sau lucrări defalcate pe loturi, suspendarea dreptului de încheiere a contractului potrivit alin. (1) privește numai loturile pentru care s-a formulat notificarea prealabilă.

CAPITOLUL III

Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională

SECȚIUNEA 1

Termenul de contestare și efectele contestației

Art. 8. — (1) Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la art. 6 alin. (4), precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;

b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind

achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

(2) Termenul de contestare prevăzut la alin. (1) se calculează după cum urmează:

a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;

b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. (4), când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;

c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. (5), când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

Art. 9. — (1) După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Pentru a fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați, măsurile adoptate înainte de data-limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor, se publică în SEAP.

(2) În cazul procedurilor a căror inițiere nu se realizează prin publicare în SEAP, prevederile art. 6 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.

(3) În situația în care contestatorul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta trimite Consiliului și autorității contractante o cerere de renunțare la contestație. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere asupra contestației și celelalte documente necesare soluționării contestației.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei Consiliului privind soluționarea contestației și cu respectarea termenului de așteptare prevăzut pentru încheierea lui.

(5) Contractul încheiat cu nerespectarea prevederilor alin. (4) este lovit de nulitate absolută. Încheierea contractului anterior/ulterior formulării contestației nu împiedică soluționarea acesteia de către Consiliu.

(6) În cazul în care, în cadrul aceleiași procedur de atribuire, autoritatea contractantă achiziționează produse, servicii sau lucrări defalcate pe loturi, măsurile de remediere adoptate potrivit alin. (1) privesc numai loturile pentru care s-a depus contestație.

SECȚIUNEA a 2-a

Elementele contestației

Art. 10. — Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;

b) denumirea și sediul autorității contractante;

c) denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare din SEAP;

d) precizarea actului atacat al autorității contractante;

e) obiectul contestației;

f) motivarea în fapt și în drept a contestației;

g) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;

h) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

Art. 11. — (1) În situația în care Consiliul apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute la art. 10, acesta cere contestatorului ca, în termen de 3 zile de la înștiințare, să completeze contestația. În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Consiliu, contestația este anulată.

(2) Contestatorul atașează la contestație dovada notificării prealabile a autorității contractante și copia răspunsului autorității contractante, dacă există, dovada înaintării contestației către autoritatea contractantă, copia actului atacat, după caz, precum și mijloacele de probă de care dispune.

(3) Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională nu se taxează.

SECȚIUNEA a 3-a

Soluționarea contestației

Art. 12. — (1) Consiliul este competent să soluționeze contestațiile cu privire la procedurile de atribuire a contractelor prin complete specializate constituite potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat potrivit art. 37 alin. (2).

(2) Contestațiile care nu intră în competența de soluționare a Consiliului sunt declinate de acesta, prin decizie, către instanța de judecată competentă ori, dacă este cazul, către un alt organ cu activitate jurisdicțională competent.

(3) Decizia de declinare a competenței Consiliului nu este surusă niciunei căi de atac, dosarul fiind trimis de îndată instanței de judecată competente ori, dacă este cazul, unui alt organ cu activitate jurisdicțională competent.

Art. 13. — (1) Contestația se soluționează de un complet format din 3 membri ai Consiliului, dintre care unul are calitatea de președinte de complet.

(2) În cadrul fiecărui complet, cel puțin președintele acestuia sau un membru trebuie să fie licențiat în drept.

(3) Contestațiile care implică informații clasificate sunt soluționate de complete formate din membri autorizați în acest sens, potrivit prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — (1) Contestațiile se distribuie spre soluționare completelor în mod aleatoriu, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 17 alin. (1) și (2).

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul, prin completele de soluționare a contestațiilor, adoptă decizii și încheieri.

(3) Completul de soluționare a contestației este independent, hotărârile pronunțate fiind bazate pe stricta aplicare și respectare a legii.

Art. 15. — (1) Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității, asigurării dreptului la apărare, imparțialității și independenței activității administrativ-jurisdicționale.

(2) Părțile au obligația de a expune situația de fapt la care se referă pretențiile și apărările lor în mod corect și complet, fără a denatura sau omite informațiile care le sunt cunoscute.

Art. 16. — (1) Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenului legal de contestare.

(2) În termen de o zi lucrătoare de la primirea contestației, autoritatea contractantă are obligația să o publice în SEAP, fără a face referire la datele de identificare cu caracter personal ale contestatorului.

(3) În cazul procedurilor de atribuire a căror inițiere nu se realizează prin publicare în SEAP, prevederile art. 6 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1), Consiliul înștiințează autoritatea contractantă despre existența

contestației, iar autoritatea transmite punctul său de vedere asupra tardivității contestației și eventualele mijloacele de probă în acest sens.

(5) Toate notificările și actele procedurale se transmit prin poștă, fax și/sau mijloace electronice, cu confirmare de primire.

Art. 17. — (1) Pentru a se asigura pronunțarea unei soluții unitare, contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire se soluționează astfel:

a) în etapa de până la data deschiderii ofertelor, sunt soluționate de același complet;

b) în etapa de după data deschiderii ofertelor, sunt soluționate de același complet, altul decât cel prevăzut la lit. a).

(2) În fiecare etapă, contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri sunt conexe.

(3) Până la soluționarea contestației de către Consiliu, operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire, respectiv, după caz, operatorii economici participanți la procedura de atribuire, pot formula, cu înștiințarea părților cauzei, cerere de intervenție voluntară în litigiu, potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în termen de 10 zile de la data publicării în SEAP a faptului că s-a formulat contestație. În cazul prevăzut la art. 6 alin. (7), termenul de 10 zile se calculează de la data comunicării faptului că s-a formulat contestație.

Art. 18. — (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a primit contestația, autoritatea contractantă are obligația de a transmite Consiliului și contestatorului, din oficiu, punctul său de vedere asupra contestației.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite Consiliului, în termenul prevăzut la alin. (1), o copie a dosarului achiziției publice, achiziției sectoriale sau al concesiunii, precum și dovada înaintării punctului de vedere către contestator și orice documente considerate edificatoare, cu excepția anunțurilor de participare publicate în SEAP și a documentației de atribuire, atunci când aceasta este disponibilă și poate fi descărcată direct din SEAP.

(3) Lipsa punctului de vedere nu împiedică soluționarea contestației, în măsura în care s-a făcut dovada comunicării acesteia către autoritatea contractantă. Lipsa punctului de vedere al autorității contractante atrage decăderea ei din dreptul de a mai propune probe și de a invoca excepții, în afara celor de ordine publică, dacă legea nu prevede altfel.

(4) Pentru soluționarea contestațiilor ulterioare privind aceeași procedură de atribuire, dosarul achiziției publice, al achiziției sectoriale sau al concesiunii ce trebuie transmis de autoritatea contractantă cuprinde doar acele documente întocmite sau primite de aceasta în cadrul procedurii de atribuire care nu au fost deja transmise Consiliului cu prilejul soluționării contestației/contestațiilor anterioare.

(5) În cazul în care trimite dosarele către instanța de judecată ca urmare a formulării plângerilor și, după caz, a dispunerii prin încheiere a declinărilor, Consiliul va include în dosarele transmise documentele prevăzute la alin. (2) și pe cele prevăzute la alin. (4).

Art. 19. — (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

(2) Accesul la documentele dosarului constituit la Consiliu potrivit alin. (1) nu este condiționat de accesul la documentele aflate la autoritatea contractantă potrivit legislației privind

achizițiile publice sau legislației privind achizițiile sectoriale ori legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(3) În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivelor ofertanți.

Art. 20. — (1) În vederea soluționării contestației, Consiliul are dreptul de a solicita lămuriri părților, de a administra orice mijloace de probă permise de lege și de a solicita orice date și documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației. De asemenea, Consiliul are dreptul de a solicita orice date necesare pentru soluționarea contestației și de la alte persoane fizice sau juridice.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) nu trebuie să conducă la depășirea termenului de soluționare a contestației, prevăzut la art. 24.

(3) Consiliul, în vederea soluționării contestației, poate solicita contestatorului informații și mijloace de probă, altele decât cele prevăzute la art. 10, care trebuie transmise în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării. Nedepunerea acestora nu împiedică soluționarea contestației de către Consiliu.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare a Consiliului și de a-i transmite acestuia orice documente care prezintă relevanță pentru soluționarea contestației, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(5) Nerespectarea prevederilor alin. (4) conduce la imposibilitatea depunerii ulterioare de către autoritatea contractantă a documentelor solicitate, contestația urmând să fie soluționată pe baza documentelor deja depuse la dosar.

Art. 21. — (1) Procedura în fața Consiliului este scrisă, iar părțile sunt audiate numai dacă acest lucru este considerat necesar de către completul de soluționare a contestației.

(2) Părțile pot fi reprezentate de avocați sau de consilieri juridici și pot depune concluzii scrise în cursul procedurii. De asemenea, părțile pot solicita să depună concluzii orale în fața Consiliului, fără ca prin aceasta să fie afectat termenul legal de soluționare a contestației, prevăzut la art. 24.

(3) Este inadmisibilă prezentarea unor noi motive de contestare și/sau formularea unor noi capete de cerere pe calea concluziilor scrise sau orale ori a precizărilor la contestație ulterior termenului legal de formulare a acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a

Suspendarea procedurii de atribuire

Art. 22. — (1) În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, la cererea persoanei interesate, Consiliul poate să dispună prin încheiere, în termen de 3 zile de la primirea cererii, măsura suspendării procedurii de atribuire sau aplicării oricărei decizii luate de autoritatea contractantă, până la soluționarea contestației.

(2) Persoana interesată comunică, concomitent, prin același mijloc de comunicare utilizat pentru transmiterea către Consiliu, cererea sa de suspendare și autorității contractante, care are obligația de a prezenta Consiliului, de îndată, punctul său de vedere asupra cererii. Nedepunerea punctului de vedere în termenul de soluționare a cererii nu împiedică soluționarea acesteia.

(3) Prevederile art. 33 nu sunt aplicabile.

Art. 23. — (1) Consiliul soluționează cererea de suspendare luând în considerare consecințele acestei măsuri asupra tuturor categoriilor de interese care ar putea fi lezate, inclusiv asupra interesului public.

(2) Încheierea privind soluționarea cererii de suspendare poate fi atacată cu plângere la instanța competentă prevăzută la art. 32 alin. (1), în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

SECȚIUNEA a 5-a

Termenul de soluționare a contestației

Art. 24. — (1) Consiliul soluționează pe fond contestația în termen de 20 de zile de la data primirii dosarului achiziției publice, al achiziției sectoriale sau al concesiunii, respectiv în termen de 10 zile în situația incidenței unei excepții care împiedică analiza pe fond a contestației.

(2) În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu 10 zile, prelungirea fiind comunicată autorității contractante.

(3) Nerespectarea cu vinovăție a termenului de soluționare a contestației prevăzut la alin. (1) constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 25. — (1) Consiliul, prin încheiere, poate suspenda procedura de soluționare a contestației:

a) în situația în care aceasta depinde în tot sau în parte de existența ori inexistența unui drept care face obiectul unei alte judecăți;

b) când s-a pus în mișcare acțiunea penală pentru o infracțiune săvârșită în legătură cu actul atacat de contestator.

(2) Suspendarea procedurii de soluționare a contestației produce efecte până la rămânerea definitivă a hotărârii în cauza care a provocat suspendarea.

(3) Consiliul poate reveni motivat asupra suspendării, dacă se constată că partea care a cerut-o nu are un comportament diligent în cadrul procesului care a determinat suspendarea, tergiversând soluționarea acestuia, ori dacă soluționarea acțiunii penale care a determinat suspendarea durează mai mult de un an de la data la care a intervenit suspendarea, fără a se dispune o soluție în acea cauză.

(4) Încheierea pronunțată potrivit prevederilor alin. (3) se poate ataca cu plângere, la instanța competentă prevăzută la art. 32 alin. (1), în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

(5) Suspendarea procedurii de soluționare a contestației întrerupe curgerea termenului de soluționare prevăzut la art. 24 alin. (1). De la reluarea soluționării curge un nou termen.

SECȚIUNEA a 6-a

Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul

Art. 26. — (1) Consiliul se pronunță mai întâi asupra excepțiilor de procedură și de fond, iar când constată că acestea sunt întemeiate, nu mai procedează la analiza pe fond a cauzei.

(2) Consiliul examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciei actul atacat și poate:

a) pronunța o decizie prin care îl anulează în tot sau în parte;

b) obliga autoritatea contractantă să emită un act;

c) dispune orice altă măsură, în afară de cele prevăzute la lit. a) și b), necesară pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

(3) În cazul în care Consiliul dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire doar în condițiile în care nu poate lua nicio altă măsură de remediere sau măsura ar afecta principiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale sau concesiunilor.

(4) În situația în care, în cursul soluționării contestației, Consiliul apreciază că, în afară de actele atacate de contestator, există alte acte care încalcă prevederile legislației în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale sau concesiunilor, după caz, și la care nu s-a făcut referire în contestație, sesizează atât Agenția Națională pentru Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, și Curtea de Conturi și transmite în acest sens toate datele și/sau documentele relevante în susținerea sesizării, cât și autoritatea contractantă.

(5) În cazul în care admite contestația și dispune luarea de măsuri de remediere, Consiliul precizează și termenul în care

acestea trebuie duse la îndeplinire de către autoritatea contractantă, care nu va fi mai scurt decât termenul de exercitare a căii de atac împotriva deciziei Consiliului.

(6) Consiliul poate respinge contestația ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, introdusă de o persoană fără calitate sau de o persoană care nu are calitatea de reprezentant, precum și pe orice altă excepție de procedură sau de fond, care împiedică soluționarea pe fond a contestației.

(7) În cazul admiterii contestației, dacă se constată că nu pot fi dispuse măsuri de remediere care să permită continuarea legală a procedurii de atribuire, Consiliul dispune anularea procedurii de atribuire.

(8) Consiliul poate lua act, oricând în cursul soluționării contestației, de renunțarea la aceasta de către contestator.

(9) Consiliul poate obliga, la cerere, partea în culpă, la plata cheltuielilor efectuate pentru soluționarea contestației. Cuantumul, detalierea și documentele doveditoare ale cheltuielilor efectuate sunt prezentate în cerere, care trebuie depusă înainte de pronunțarea deciziei de soluționare a contestației.

(10) Consiliul nu poate decide atribuirea contractului către un anumit operator economic.

(11) Consiliul are obligația de a motiva în mod clar, fără echivoc, deciziile/incheierile adoptate.

Art. 27. — (1) Hotărârea prin care contestația este soluționată de către Consiliu sau prin care acesta se dezinvestește fără a soluționa contestația pe fond se numește *decizie*.

(2) Toate celelalte hotărâri pronunțate de Consiliu se numesc *încheieri* cu excepția celor de unificare a practicii administrativ-jurisdicționale.

(3) Hotărârile Consiliului privind modul de soluționare a contestației se adoptă cu votul majorității membrilor completului. În acest sens, se întocmește o minută semnată de membrii completului. Opinia separată sau concurentă a unui membru al completului se consemnează în cadrul deciziei emise, precum și în minută. Membrii completului nu au dreptul de a se abține de la vot.

(4) Soluția se consemnează într-un registru special ținut de Consiliu.

(5) Hotărârea Consiliului cuprinde:

a) partea introductivă, în care se vor arăta numărul dosarului, data, numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică, ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor, codul unic de înregistrare, numărul de înregistrare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă cu menționarea calităților lor, procedura de atribuire în cadrul căreia s-a emis actul atacat;

b) considerentele, în care se arată obiectul contestației și susținerile pe scurt ale părților, expunerea situației de fapt reținută de Consiliu pe baza probelor administrate, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază soluția, arătându-se atât motivele pentru care s-au admis, cât și cele pentru care s-au înlăturat cererile părților;

c) dispozitivul, în care se arată numele, prenumele ori, după caz, denumirea părților, soluția dată tuturor cererilor deduse soluționării și cuantumul cheltuielilor de judecată acordate.

(6) Dacă hotărârea s-a dat în folosul mai multor contestatori, se va arăta ceea ce se cuvine fiecăruia și la ce este obligată autoritatea contractantă.

(7) În partea finală a dispozitivului se arată dacă hotărârea este supusă unei căi de atac.

(8) Decizia motivată se comunică în scris părților, în termen de 3 zile de la pronunțare.

(9) Decizia se publică în termen de 5 zile de la pronunțare pe pagina de internet a Consiliului, în cadrul buletinului oficial, fără referire la datele de identificare ale părților, la datele cu caracter personal, precum și la informațiile pe care operatorul economic le precizează în oferta sa ca fiind confidențiale potrivit prevederilor art. 19 alin. (1), clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(10) Deciziile prin care Consiliul dispune luarea de măsuri de remediere sunt înaintate, prin mijloace electronice, săptămânal, către ANAP.

(11) Decizia se publică de către autoritatea contractantă în SEAP, în termen de 5 zile de la data primirii, fără referire la informațiile pe care operatorul economic le precizează în oferta sa ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prevederile art. 76 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 28. — (1) Decizia Consiliului este obligatorie pentru părțile cauzei.

(2) Părțile pot solicita Consiliului îndreptarea, lămurirea sau completarea hotărârii, potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

(3) Consiliul rezolvă cererea de îndată prin pronunțarea unei încheieri, care se atașează la decizie.

(4) Contractul încheiat cu nerespectarea deciziei Consiliului este lovit de nulitate absolută.

(5) În situația în care se formulează plângere împotriva deciziei Consiliului, autoritatea contractantă are dreptul de a suspenda ducerea ei la îndeplinire și/sau procedura de atribuire până la comunicarea de către instanță a hotărârii de soluționare a plângerii.

CAPITOLUL IV

Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

Art. 29. — (1) Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate de către oricare dintre părțile cauzei, cu plângere la instanța de judecată competentă, atât pentru motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie, în termen de 10 zile de la comunicare.

(2) În calea de atac a plângerii nu se poate schimba cadrul procesual stabilit în fața Consiliului. De asemenea, nu se pot schimba calitatea părților, cauza sau obiectul contestației și nici nu se pot formula pretenții noi.

Art. 30. — (1) Plângerea se formulează în scris, dispozițiile privind conținutul contestației prevăzute la art. 10 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În plângere, contestatorul nu poate invoca alte motive împotriva actelor autorității contractante decât cele cuprinse în contestația adresată Consiliului.

(3) Plângerea se depune la instanța judecătorească competentă.

(4) Pentru transmiterea cu celeritate către instanța competentă a dosarului care a stat la baza pronunțării deciziei Consiliului, persoana care a formulat plângere în fața instanței transmite o copie a plângerii respective și Consiliului.

(5) Pentru soluționarea plângerii, Consiliul transmite instanței de judecată dosarul care a stat la baza pronunțării deciziei, în cel mult 3 zile de la primirea plângerii în original sau în copie, conform alin. (3), respectiv (4).

Art. 31. — (1) Partea care formulează plângerea este obligată să comunice, în termenul prevăzut la art. 29 alin. (1), o copie de pe aceasta, precum și de pe înscrisurile doveditoare și celeilalte/celoralte părți implicate în procedura de contestare în fața Consiliului, depunând dovada de comunicare în fața instanței până la primul termen de judecată.

(2) Întâmpinarea este obligatorie. Intimatul este obligat să comunice instanței de judecată și petentului întâmpinarea în termen de 5 zile de la primirea plângerii. Nedepunerea întâmpinării în termen atrage decăderea din dreptul de a mai propune probe și de a invoca excepții în afara celor de ordine publică.

(3) Nu se pot depune probe noi, cu excepția înscrisurilor noi, care pot fi depuse, sub sancțiunea decăderii, odată cu plângerea, respectiv odată cu întâmpinarea.

Art. 32. — (1) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este curtea de apel, secția de contencios administrativ și fiscal, în a cărei

rază teritorială se află sediul autorității contractante. Plângerile se soluționează de complete specializate în achiziții publice.

(2) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu privind procedurile de atribuire de servicii și/sau lucrări aferente infrastructurii de transport de interes național, astfel cum este definită de legislația în vigoare, este Curtea de Apel București, Secția contencios administrativ și fiscal.

(3) În situația formulării plângerilor, Consiliul nu are calitate de parte în proces.

(4) Plângerea este soluționată de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței, în complete specializate în achiziții publice, formate din 3 judecători.

Art. 33. — (1) În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, instanța poate dispune, la cererea părții interesate, prin încheiere dată cu citarea părților, suspendarea procedurii de atribuire și/sau a executării contractului până la soluționarea cauzei. Încheierea este definitivă.

(2) Pentru a dispune suspendarea procedurii de atribuire și/sau a executării contractului, partea care o solicită trebuie să constituie în prealabil o cauțiune, calculată prin raportare la valoarea estimată a contractului sau la valoarea stabilită a contractului după cum urmează:

a) 2% din valoarea estimată a contractului, dacă aceasta este mai mică decât pragurile valorice pentru care este obligatorie publicarea anunțului de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dar nu mai mult de 35.000 lei;

b) 2% din valoarea stabilită a contractului, dacă aceasta este mai mică decât pragurile valorice pentru care este obligatorie publicarea anunțului de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dar nu mai mult de 88.000 lei;

c) 2% din valoarea estimată a contractului, dacă aceasta este egală sau mai mare decât pragurile valorice pentru care este obligatorie publicarea anunțului de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dar nu mai mult de 220.000 lei;

d) 2% din valoarea stabilită a contractului, dacă aceasta este egală sau mai mare decât pragurile valorice pentru care este obligatorie publicarea anunțului de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dar nu mai mult de 880.000 lei.

(3) În cazul unei proceduri de atribuire a acordului-cadru, prevederile alin. (2) se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se intenționează a se atribui în baza acordului-cadru respectiv.

(4) Cauțiunea se depune la Trezoreria Statului, la CEC Bank — S.A. sau la orice altă instituție de credit care efectuează astfel de operațiuni, pe numele părții respective, la dispoziția instanței.

(5) La cererea părții care constituie cauțiunea și dacă autoritatea contractantă declară în mod expres că este de acord, cauțiunea poate consta și în instrumente financiare care pot servi ca instrumente de plată.

(6) La cererea părții care constituie cauțiunea, instanța poate încuviința, cu acordul expres al autorității contractante, prin excepție de la prevederile alin. (4) și (5), să fie adus un garant. În acest caz, instanța stabilește, cu citarea părților, un termen la care garantul să fie înfățișat.

(7) Dacă garantul este încuviințat de instanță, el dă în fața acesteia ori prin înscris autentic, după la dosarul cauzei, o declarație că este de acord să garanteze până la nivelul cauțiunii.

(8) Cel care a depus cauțiunea în numerar poate cere ulterior ca, în condițiile stabilite de prezentul articol, suma în numerar să fie înlocuită cu alte bunuri ori prin aducerea unui garant. În acest caz, dispozițiile alin. (1) rămân aplicabile.

(9) Cauțiunea depusă se restituie, la cerere, după soluționarea prin hotărâre definitivă a plângerii, respectiv după încetarea efectelor suspendării procedurii de atribuire și/sau a executării contractului.

(10) Cauțiunea se restituie celui care a depus-o după trecerea unui termen de 30 de zile, de la data rămânerii definitive a hotărârii, și numai dacă și în măsura în care autoritatea contractantă nu a formulat cerere pentru plata despăgubirii convenite până la împlinirea acestui termen sau, după caz, de la data încetării efectelor suspendării procedurii de atribuire și/sau a executării contractului. Cauțiunea se restituie de îndată dacă autoritatea contractantă declară în mod expres că nu urmărește obligarea celui care a depus-o la despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin încuviințarea măsurii pentru care aceasta s-a depus.

(11) Instanța se pronunță asupra cererii de restituire a cauțiunii cu citarea părților, printr-o încheiere supusă numai recursului la instanța ierarhic superioară. Recursul este suspensiv de executare.

(12) Dacă cererea de suspendare pentru care s-a depus cauțiunea a fost respinsă, instanța dispune din oficiu și restituirea cauțiunii.

(13) Instanța soluționează cererea de suspendare luând în considerare consecințele probabile ale acesteia asupra tuturor categoriilor de interese ce ar putea fi lezate, inclusiv asupra interesului public. Instanța poate să nu dispună măsura prevăzută la alin. (1) în cazul în care consecințele negative ale acesteia ar putea fi mai mari decât beneficiile ei. Hotărârea de a nu dispune suspendarea procedurii de atribuire și/sau executării contractului nu trebuie să prejudicieze niciun alt drept al persoanei care a înaintat cererea prevăzută la alin. (1).

Art. 34. — (1) Instanța, admitând plângerea, modifică decizia Consiliului, dispunând, după caz:

a) anularea în tot sau în parte a actului autorității contractante;

b) obligarea la emiterea actului de către autoritatea contractantă;

c) îndeplinirea unei obligații de către autoritatea contractantă, inclusiv eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare discriminatorii din anunțul de participare, din documentația de atribuire sau din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

d) orice alte măsuri necesare remedierii încălcării dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale sau concesiunilor.

(2) Instanța, sesizată cu o plângere împotriva unei decizii prin care Consiliul a soluționat contestația prin soluționarea unei excepții procesuale, admitând plângerea, desființează decizia respectivă și reține cauza spre judecare pe fond, cu luarea în considerare a motivelor care au determinat desființarea deciziei.

(3) În situația în care instanța admite plângerea, modifică decizia Consiliului și constată că actul autorității contractante a fost emis cu încălcarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale sau concesiunilor, iar contractul a fost încheiat înainte de comunicarea deciziei de către Consiliu, dispozițiile art. 58—61 se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care Consiliul a analizat doar o parte dintre motivele invocate în contestație, iar instanța consideră că plângerea împotriva deciziei Consiliului este întemeiată, admitând plângerea, reține cauza spre judecare pe fond, analizând motivele de contestație ce nu au format obiectul analizei Consiliului.

(5) Instanța poate respinge plângerea pe fond sau prin soluționarea unei excepții procesuale.

Art. 35. — (1) În cazuri justificate, dacă instanța nu ia hotărârea de îndată, poate dispune amânarea pronunțării pentru un termen de 5 zile.

(2) Hotărârea prin care instanța soluționează plângerea este definitivă.

(3) Hotărârea motivată se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză.

(4) După soluționarea plângerii de către instanță, dosarul cauzei se restituie de aceasta Consiliului, împreună cu o copie a hotărârii motivate.

(5) Hotărârea motivată pronunțată de instanță este înaintată, în copie, în termen de 15 zile de la data redactării, ANAP, care o publică în SEAP, fără referire la datele de identificare ale părților, la datele cu caracter personal, precum și la acele informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prevederile art. 76 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 36. — (1) Plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu se taxează cu 50% din valoarea taxelor de timbru prevăzute la art. 56 alin. (1) și/sau (2), după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care procedura de atribuire este organizată pe loturi, taxele de timbru se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot contestat.

(3) Sunt scutite de taxa judiciară de timbru prevăzută la alin. (1) plângerile formulate de autoritățile contractante.

(4) Prevederile art. 56 alin. (4) sunt aplicabile în mod corespunzător.

CAPITOLUL V

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

SECȚIUNEA 1

Organizare și funcționare

Art. 37. — (1) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, denumit în continuare *Consiliul*, este organism independent cu activitate administrativ-jurisdicțională.

(2) Consiliul are personalitate juridică și funcționează conform prezentei legi, pe baza propriului regulament de organizare și funcționare, care se aprobă cu majoritate absolută prin hotărâre a plenului Consiliului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În activitatea sa, Consiliul se supune numai legii, iar ședințele plenului Consiliului sunt legal constituite în prezența majorității membrilor acestuia.

(4) În ceea ce privește deciziile sale, Consiliul este independent și nu este subordonat niciunei autorități sau instituții publice.

Art. 38. — (1) Consiliul este condus de un președinte, ales dintre membrii săi.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), membrii Consiliului, reuniți în plen, aleg președintele prin vot secret, cu majoritate absolută.

(3) Președintele este ales pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului emite ordine.

Art. 39. — În activitatea sa, președintele Consiliului este ajutat de un colegiu format din 3 membri ai Consiliului, aleși pentru un mandat de 3 ani, prin vot secret, cu majoritate absolută, dintre cei care și-au exprimat intenția de a candida. Numărul de mandate nu este limitat.

Art. 40. — (1) Președintele reprezintă Consiliul și îl angajează patrimonial prin semnătura sa, în calitate de ordonator principal de credite, în raporturile cu terții.

(2) Atribuțiile președintelui și ale colegiului, precum și structura organizatorică și statul de funcții ale Consiliului se stabilesc în regulamentul de organizare și funcționare, aprobat conform art. 37 alin. (2).

Art. 41. — (1) Președintele Consiliului are obligația de a întocmi un raport de activitate anual, pe care îl prezintă Parlamentului până la data de 31 martie a anului următor, în vederea evaluării activității Consiliului.

(2) Procedura de evaluare vizează exclusiv activitatea administrativă și organizatorică.

Art. 42. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Consiliului se asigură de la bugetul de stat, președintele Consiliului având calitatea de ordonator principal de credite. Guvernul României are obligația să prevadă în proiectul bugetului de stat resursele financiare necesare pentru funcționarea și organizarea Consiliului, precum și pentru perfecționarea profesională a salariaților și organizarea seminarelor de unificare a practicii administrativ-jurisdicționale.

(2) Sediul Consiliului este în municipiul București.

(3) Consiliul utilizează un parc propriu de mijloace de transport dotat cu 3 autoturisme.

Art. 43. — (1) Consiliul are drept de a iniția și supune aprobării proiecte de acte normative în domeniul său de activitate.

(2) Consiliul avizează proiectele de acte normative inițiate de alte autorități și instituții publice care conțin prevederi ce intră în domeniul său de activitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Statutul personalului Consiliului

Art. 44. — (1) Consiliul are un număr de 36 de membri, precum și un număr de 64 de persoane cu statut de personal tehnico-administrativ.

(2) Cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului trebuie să fie licențiați în drept, cu o vechime de 9 ani în domeniul juridic.

(3) Președintele Consiliului trebuie să fie licențiat în drept, cu o vechime de cel puțin 9 ani în domeniul juridic.

(4) Competențele Consiliului se realizează cu respectarea principiilor independenței și stabilității în funcție a membrilor săi.

(5) Membrii Consiliului au ca sarcină principală ducerea la îndeplinire a atribuțiilor date în competența Consiliului prin prezenta lege.

Art. 45. — (1) Membrii Consiliului sunt selectați prin concurs, fiind numiți în funcție prin decizia prim-ministrului, în condițiile legii.

(2) Membrii Consiliului sunt selecționați pe baza aptitudinilor profesionale și a bunei reputații. Candidații trebuie să aibă studii universitare, o vechime de 9 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 2 ani în domeniul achizițiilor publice.

(3) Personalul tehnico-administrativ se încadrează prin concurs, în condițiile legii.

(4) Președintele Consiliului înaintează prim-ministrului propunerile de numire a membrilor Consiliului, pentru candidații declarați admiși la concurs.

Art. 46. — (1) Membrii Consiliului sunt funcționari publici cu statut special, denumiți *consilieri de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice*. Aceștia sunt asimilați din punctul de vedere al salarizării funcției publice de consilier de concurență.

(2) Președintele Consiliului este asimilat din punctul de vedere al salarizării funcției de președinte al Consiliului Concurenței, iar membrii colegiului sunt asimilați din punctul de vedere al salarizării funcției de vicepreședinte al Consiliului Concurenței.

(3) Personalul auxiliar are calitatea de personal contractual și este salarizat potrivit reglementărilor aplicabile personalului contractual din cadrul administrației publice centrale.

(4) Prevederile prezentei legi se completează cu dispozițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu contravin prezentei reglementări.

(5) Perioada exercitării funcției publice de consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice constituie vechime în specialitatea avută în vedere la ocuparea funcției, respectiv juridică, economică sau tehnică.

(6) Prevederile art. 33 alin. (1) și ale art. 86 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și pentru consilierii de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice cu studii juridice, prevăzuți la alin. (5).

Art. 47. — (1) Membrii Consiliului le este interzis:

a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpușe;

b) să dețină calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare sau control la societăți civile, societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv bănci sau alte instituții de credit, societăți de asigurare sau financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;

c) să dețină calitatea de membru al unui grup de interes economic;

d) să dețină calitatea de membru al unui partid politic și să desfășoare sau să participe la activități cu caracter politic;

e) să exercite orice funcție/activitate publică sau privată, cu excepția funcțiilor sau activității didactice, a cercetării științifice și a creației literar-artistice;

f) să exercite oricare alte activități profesionale sau de consultanță.

(2) Membrii Consiliului au obligația să depună declarațiile de avere și de interese, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă între aceștia și una dintre părți a fost un proces penal cu până la 5 ani înaintea soluționării cauzei;

c) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

d) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(4) Nulitatea deciziei Consiliului se constată pe calea plângerii împotriva respectivei decizii, de către curtea de apel competentă să soluționeze plângerea.

(5) Membrii care se află în situațiile prevăzute la alin. (3) au obligația de a se abține de la soluționarea contestației. Ei pot fi recuzați de oricare dintre părțile cauzei.

Art. 48. — (1) Evaluarea performanțelor membrilor Consiliului, constatarea și sancționarea abaterilor disciplinare, formarea profesională și oricare alte detalii organizatorice sunt reglementate prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat conform art. 37 alin. (2).

(2) Activitatea de formare profesională a membrilor Consiliului este organizată și cu judecători și procurori, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Sistemul de remedii judiciar

SECȚIUNEA 1

Contestația formulată pe cale judiciară

Art. 49. — (1) Pentru soluționarea contestației pe cale judiciară, persoana care se consideră vătămată de răspunsul

primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la art. 6 alin. (4), precum și orice persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă, în sensul art. 6 alin. (11), se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit prevederilor prezentei legi.

(2) Competența de soluționare a cauzelor aparține tribunalului în a cărui arie de competență teritorială se află sediul autorității contractante, secția de contencios administrativ și fiscal, prin complete specializate în achiziții publice. Contestația este soluționată de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței, de către complete specializate în achiziții publice.

(3) În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, instanța, până la soluționarea fondului cauzei, poate dispune la cererea părții interesate, prin încheiere motivată, cu citarea părților, suspendarea procedurii de atribuire.

(4) Încheierea prevăzută la alin. (3) poate fi atacată cu recurs, în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

(5) Prevederile art. 33 se aplică în mod corespunzător în cazul solicitării suspendării procedurii de atribuire.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea hotărârii instanței privind soluționarea contestației și, în orice caz, numai după expirarea termenului legal de așteptare prevăzut la art. 59 alin. (1).

(7) Contractul încheiat cu nerespectarea prevederilor alin. (6) este lovit de nulitate absolută.

(8) Prevederile privind termenele de contestare și îndeplinirea procedurii de notificare prealabilă sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art. 50. — (1) Contestația formulată pe cale judiciară trebuie să conțină elementele prevăzute la art. 10.

(2) Pentru soluționarea cererii, părțile sunt citate, conform normelor privind citarea în procesele urgente, iar pârâtului i se comunică copii de pe contestație și de pe actele care o însoțesc. Primul termen de judecată este de 20 de zile de la data înregistrării plângerii.

(3) Prevederile art. 200 din Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, nu sunt aplicabile în cadrul procedurii de soluționare a contestațiilor pe cale judiciară prevăzută de prezenta lege.

(4) Termenele de judecată ulterioare nu pot fi mai mari de 15 zile, iar durata întregii proceduri nu poate depăși 45 de zile de la data sesizării instanței.

(5) Pârâtul este obligat să depună întâmpinarea în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea contestației, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai propune probe și invoca excepții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare.

(6) Reclamantului i se comunică de îndată întâmpinarea depusă de pârât, la care reclamantul este obligat să depună răspuns în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

Art. 51. — (1) În cazuri justificate, dacă instanța de judecată nu ia hotărârea de îndată, poate dispune amânarea pronunțării pentru un termen de 5 zile.

(2) Hotărârea motivată se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză.

(3) Hotărârea poate fi atacată cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel, în complet specializat în achiziții publice.

(4) Prevederile art. 50 alin. (3) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(5) În cazul admiterii recursului, instanța de recurs rejudecă, în toate cazurile, litigiul în fond.

(6) Hotărârea pronunțată de curtea de apel este definitivă.

Art. 52. — (1) Contestația introdusă la instanța judecătorească competentă se taxează conform prevederilor art. 56 alin. (1) și/sau (2), după caz.

(2) Recursul formulat împotriva hotărârii de soluționare a contestației se taxează cu 50% din taxa prevăzută la art. 56 alin. (1) și/sau (2), după caz.

(3) Sunt scutite de taxa judiciară de timbru prevăzută la art. 56 alin. (2) recursurile formulate de autoritățile contractante.

(4) Prevederile art. 56 alin. (4) sunt aplicabile în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 2-a

Soluționarea litigiilor în instanța de judecată

Art. 53. — (1) Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor se soluționează în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante, prin complete specializate în achiziții publice.

(2) În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, instanța, până la soluționarea fondului cauzei, poate dispune, la cererea părții interesate, prin încheiere motivată, cu citarea părților, suspendarea executării contractului.

(3) Prevederile art. 33 se aplică în mod corespunzător în cazul solicitării suspendării procedurii de atribuire.

(4) Încheierea prevăzută la alin. (2) poate fi atacată cu recurs, în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

(5) Despăgubirile pentru prejudiciul cauzat, printr-un act al autorității contractante emis cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale sau concesiunilor ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind respectiva procedură de atribuire, se pot acorda numai după anularea actului respectiv ori, după caz, după luarea oricăror altor măsuri de remediere de către autoritatea contractantă.

(6) În cazul în care se solicită plata de despăgubiri pentru repararea prejudiciului reprezentând cheltuieli de elaborare a ofertei sau de participare la procedura de atribuire, persoana vătămată trebuie să facă dovada prejudiciului, a încălcării prevederilor legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile, precum și a faptului că ar fi avut o șansă reală de a câștiga contractul, iar aceasta a fost compromisă ca urmare a încălcării respective.

Art. 54. — (1) Cererilor având ca obiect acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și celor privind executarea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 50.

(2) Cererea reconvențională se introduce în termenul prevăzut la art. 50 alin. (5).

Art. 55. — (1) În cazuri justificate, dacă instanța de judecată nu ia hotărârea de îndată, poate dispune amânarea pronunțării pentru un termen de 5 zile.

(2) Hotărârea se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză.

(3) Hotărârea poate fi atacată cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare, la secția contencios administrativ și fiscal a curții de apel, care judecă în complet specializat în achiziții publice. Recursul este soluționat de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 30 de zile de la data sesizării legale a instanței.

(4) Recursul suspendă executarea și se judecă de urgență și cu precădere.

(5) În cazul admiterii recursului, instanța de recurs rejudecă, în toate cazurile, litigiul în fond.

Art. 56. — (1) Cererile introduse la instanțele judecătorești potrivit prevederilor prezentului capitol se taxează după cum urmează:

a) până la 450.000 lei inclusiv — 2% din valoarea estimată a contractului;

b) între 450.001 lei și 4.500.000 lei inclusiv — 9.000 lei + 0,2% din ceea ce depășește 450.001 lei;
 c) între 4.500.001 lei și 45.000.000 lei inclusiv — 18.000 lei + 0,02% din ceea ce depășește 4.500.001 lei;
 d) între 45.000.001 lei și 450.000.000 lei inclusiv — 27.000 lei + 0,002% din ceea ce depășește 45.000.001 lei;
 e) între 450.000.001 lei și 4.500.000.000 lei inclusiv — 36.000 lei + 0,0002% din ceea ce depășește 450.000.001 lei;
 f) peste 4.500.000.001 lei — 45.000 lei + 0,00002% din ceea ce depășește 4.500.000.001 lei.

(2) Cererile neevaluabile în bani formulate potrivit prezentei legi și cele care nu fac obiectul alin. (1) se taxează cu 450 lei.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care procedura de atribuire este organizată pe loturi, taxele se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot contestat.

(4) Persoana care a formulat cerere potrivit prevederilor prezentului articol poate beneficia, la cerere, de facilități sub formă de reduceri, eșalonări sau amânări pentru plata taxelor judiciare de timbru datorate, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57. — Părțile pot conveni ca litigiile în legătură cu interpretarea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor să fie soluționate prin arbitraj.

SECȚIUNEA a 3-a

Nulitatea contractelor

Art. 58. — (1) Orice persoană interesată poate solicita instanței de judecată constatarea nulității absolute a contractului/actului adițional la acesta încheiat cu încălcarea condițiilor cerute, după caz, de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii pentru încheierea sa valabilă, precum și repunerea părților în situația anterioară.

(2) Instanța de judecată constată nulitatea absolută totală/parțială a contractului/actului la aceasta și dispune repunerea părților în situația anterioară, în conformitate cu prevederile art. 1.254 alin. (3) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în următoarele cazuri:

a) autoritatea contractantă a atribuit contractul fără să respecte obligațiile referitoare la publicarea unui anunț de participare, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) atunci când autoritatea contractantă urmărește dobândirea execuției unei lucrări, a unui serviciu sau a unui produs, fapt care ar încadra contractul respectiv în categoria contractelor supuse legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, însă autoritatea contractantă încheie alt tip de contract, cu nerespectarea procedurii legale de atribuire;

c) contractul/actul adițional la acesta a fost încheiat în condiții mai puțin favorabile decât cele prevăzute în propunerile tehnice și/sau financiare care au constituit oferta declarată câștigătoare;

d) nerespectarea criteriilor de calificare și selecție și/sau a factorilor de evaluare prevăzute/prevăzuți în cadrul anunțului de participare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare, aceasta conducând la alterarea rezultatului procedurii, prin anularea sau diminuarea avantajelor competitive;

e) contractul a fost încheiat înainte de primirea deciziei de soluționare a contestației de către Consiliu sau de către instanță sau cu nerespectarea deciziei de soluționare a contestației.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul în care instanța consideră, după analizarea tuturor aspectelor relevante, că motive imperative de interes general impun menținerea efectelor contractului, aceasta dispune, în schimb, sancțiuni alternative, după cum urmează:

a) limitarea efectelor contractului, prin reducerea termenului de execuție al acestuia; și/sau

b) aplicarea unei amenzi autorității contractante, cuprinsă între 2% și 15% din valoarea obiectului contractului, cuantumul acesteia fiind invers proporțional cu posibilitatea de a limita efectele contractului, conform dispozițiilor lit. a).

(4) La aplicarea sancțiunilor alternative prevăzute la alin. (3), instanța are în vedere ca acestea să fie eficiente, proporționate și descurajante.

(5) Acordarea de despăgubiri nu reprezintă o sancțiune alternativă adecvată în sensul prevederilor alin. (3).

(6) În cazul încălcării dispozițiilor privind termenul legal de așteptare prevăzut pentru încheierea contractului, instanța decide, după analizarea tuturor aspectelor relevante, constatarea nulității absolute totale/parțiale a contractului/actului adițional la aceasta și dispune repunerea părților în situația anterioară sau, dacă este suficient, dispune sancțiuni alternative, precum cele prevăzute la alin. (3).

Art. 59. — (1) În sensul art. 58 alin. (6) termenul legal de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de:

a) 11 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) 6 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă utilizează alte mijloace de comunicare decât cele electronice, termenele se majorează cu 5 zile.

(3) Respectarea termenelor prevăzute la alin. (1) este facultativă în următoarele cazuri:

a) atunci când legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz, nu prevede obligativitatea publicării unui anunț de participare;

b) atunci când contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire;

c) atunci când este atribuit un contract subsecvent unui acord-cadru sau ca urmare a utilizării unui sistem dinamic de achiziție.

Art. 60. — (1) Cererile prin care se solicită constatarea nulității contractelor se introduc în termen de:

a) 30 de zile, începând cu ziua următoare:

— publicării anunțului de atribuire a contractului, cu condiția ca respectivele anunț să conțină justificarea deciziei autorității contractante de a atribui contractul fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;

— informării de către autoritatea contractantă a ofertanților și candidaților interesați cu privire la decizia de atribuire a

contractului sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, cu condiția ca informarea să fie însoțită de un rezumat al motivelor pertinente care au stat la baza deciziei; în situația în care dezvăluirea anumitor informații privind atribuirea contractului sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar putea aduce atingere concurenței sau ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, autoritatea contractantă are dreptul de a nu le comunica;

b) 6 luni, începând cu data publicării anunțului de atribuire a contractului; termenul de 6 luni este un termen de decădere.

(2) Autoritatea contractantă înștiințează ANAP despre orice acțiune prin care se solicită constatarea nulității absolute a contractelor în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință despre introducerea acțiunii.

Art. 61. — (1) Litigiile la care se face referire la art. 58 alin. (1) se soluționează de urgență și cu precădere de către secția contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul reclamantului sau pârâtului.

(2) Sentința tribunalului poate fi atacată numai cu recurs, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la secția contencios administrativ și fiscal a curții de apel, care judecă în complet specializat în achiziții publice. Recursul este soluționat de urgență și cu precădere, într-un termen care nu va depăși 30 de zile de la data sesizării legale a instanței.

(3) Hotărârea judecătorească prin care a fost admisă acțiunea în constatarea nulității absolute și s-a dispus repunerea părților în situația anterioară constituie titlu executoriu.

(4) Responsabil pentru aducerea la îndeplinire a hotărârii judecătorești este conducătorul autorității contractante.

(5) Autoritatea contractantă notifică ANAP măsurile privind executarea hotărârii judecătorești rămase definitive.

CAPITOLUL VII Dispoziții speciale

Art. 62. — (1) La nivelul Consiliului se organizează întâlniri lunare ale membrilor, în care sunt discutate problemele de drept care au condus la pronunțarea de soluții diferite în cauze similare. De asemenea pot fi discutate aplicarea și interpretarea regulamentărilor nou-apărute.

(2) Problemele de drept prevăzute la alin. (1) sunt analizate, în prealabil, de către unul sau mai mulți membri ai Consiliului desemnat/desemnați de președintele acestuia, care prezintă un studiu asupra acestora, cu referire și la practica la nivelul Consiliului și cea judiciară națională și europeană, în care, în mod obligatoriu, își expune/și expun opinia motivată, studiu care se supune dezbaterii membrilor.

(3) Pentru unificarea practicii administrativ-jurisdicționale, Consiliul organizează semestrial seminare cu judecători din cadrul instanțelor judecătorești și specialiști din cadrul ANAP, precum și alte categorii de experți.

Art. 63. — (1) Președintele Consiliului sau colegiul, din oficiu ori la solicitarea oricărui membru al Consiliului, poate convoca plenul Consiliului pentru emiterea unei hotărâri de unificare a practicii sale administrativ-jurisdicționale.

(2) Prevederile art. 62 alin. (2) se aplică în mod corespunzător, președintele desemnând unul sau mai mulți raportori, care întocmesc un raport care include și soluția propusă asupra problemei sesizate și proiectul hotărârii plenului Consiliului.

(3) Ședința plenului Consiliului se convoacă de președintele acestuia, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ei. Odată cu respectiva convocare, fiecare membru primește o copie a raportului.

(4) Hotărârile plenului Consiliului se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor săi și sunt obligatorii, nerespectarea lor constituie abatere disciplinară.

(5) Hotărârea este redactată și comunicată în scris membrilor Consiliului, pentru abordarea unitară a problemei care a făcut obiectul dezbaterii.

(6) Aplicarea unitară a dispozițiilor în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale sau concesiunilor constituie criteriu de evaluare a performanțelor individuale profesionale ale membrilor Consiliului.

(7) Hotărârile adoptate în condițiile alin. (1)—(5) se publică pe pagina de internet a Consiliului.

Art. 64. — La propunerea președintelui Consiliului, plenul acestuia poate institui, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a membrilor săi, mecanisme suplimentare de asigurare a practicii unitare la nivelul Consiliului.

Art. 65. — (1) ANAP informează Consiliul, respectiv instanțele de judecată, ori de câte ori constată existența unor soluții neunitare în practica acestuia/acestora privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale sau concesiunile de lucrări și servicii.

(2) Consiliul înștiințează ANAP ori de câte ori constată deficiențe ale legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii care generează interpretări divergente și practică neunitară, formulând propuneri de îmbunătățire ale acestora.

Art. 66. — (1) În cazul în care Consiliul constată abordări diferite în hotărârile judecătorești definitive din cauze similare în materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale sau concesiunilor, va sesiza și transmite Curții de Apel București hotărârile judecătorești respective, în copie, în vederea decenzării la Înalta Curte de Casație și Justiție a procedurii de pronunțare asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele judecătorești, potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Dacă hotărârile divergente aparțin aceleiași instanțe de judecată, Consiliul poate solicita exprimarea unui punct de vedere asupra predictibilității interpretării prevederilor legale de către respectiva instanță.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) pot fi aplicate și de ANAP.

Art. 67. — (1) Exercitarea dreptului de a contesta actele autorității contractante nu îngrădește persoana care se consideră vătămată să sesizeze ANAP în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) Măsurile care pot fi luate de ANAP ca urmare a sesizării nu pot aduce atingere autorității de lucru judecat a deciziilor Consiliului și a hotărârilor judecătorești.

CAPITOLUL VIII Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 68. — Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

Art. 69. — (1) Contestațiile/Cererile/Plângerile aflate în curs de soluționare la Consiliu/instanța de judecată la data intrării în vigoare a prezentei legi continuă să fie soluționate în condițiile și cu procedura prevăzute de legea în vigoare la data la care au fost depuse.

(2) Dispozițiile prezentei legi se aplică numai contestațiilor/cererilor/plângerilor formulate după intrarea ei în vigoare.

(3) Contestațiile depuse, în condițiile legii, la poșta, înainte de data intrării în vigoare a prezentei legi, rămân supuse soluționării conform legii în vigoare la data la care au fost depuse, chiar dacă sunt înregistrate la Consiliu/instanța de judecată după această dată.

(4) Termenele procedurale aflate în curs la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân supuse legii în vigoare la data la care au început să curgă.

Art. 70. — (1) Trimiterile din cadrul altor acte normative la prevederile capitolului IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, se consideră făcute la dispozițiile corespunzătoare din prezenta lege.

(2) Până la intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare prevăzut la art. 37 alin. (2), dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor rămân aplicabile în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei legi.

(3) Consilierii de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice numiți prin decizia prim-ministrului, la data intrării în vigoare a prezentei legi, sunt numiți de drept consilieri de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice prin efectul prezentei legi.

Art. 71. — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, prin hotărâre a Guvernului se suplimentează numărul de posturi pentru instanțele judecătorești, în vederea ocupării unui număr de 48 de posturi de judecător și 16 posturi

de grefier pentru curțile de apel și, respectiv, 50 de posturi de judecător și 50 de posturi de grefier pentru tribunale. Posturile de judecător și grefier suplimentate în baza prezentei legi vor fi repartizate curților de apel și, respectiv, tribunalelor, în funcție de numărul de cauze care au ca obiect cereri ce corespund tipurilor de acțiuni prevăzute de prezenta lege. Finanțarea se va face din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, până la proxima rectificarea bugetară.

★

Prezenta lege transpune Directiva 89/665/CEE a Consiliului din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și a actelor administrative privind aplicarea procedurilor care vizează căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, seria L, nr. 395 din 30 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare, și Directiva 92/13/CEE a Consiliului din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, seria L, nr. 76 din 23 martie 1992, cu modificările și completările ulterioare.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,

FLORIN IORDACHE

București, 19 mai 2016.

Nr. 101.

PREȘEDINTELE SENATULUI

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru promulgarea Legii privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 19 mai 2016.

Nr. 517.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind incubatoarele de afaceri

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Obiectul și scopul reglementării

Prezenta lege reglementează regimul juridic de înființare și funcționare a incubatoarelor de afaceri, prin acordarea de facilități din partea autorităților publice pentru stimularea fondării acestora și înființării incubatoarelor de afaceri în vederea creării de noi locuri de muncă, diversificării economiilor și dezvoltării unui mediu antreprenorial în cadrul comunităților locale.

ARTICOLUL 2

Principii de funcționare a incubatoarelor de afaceri

Funcționarea incubatorului de afaceri este guvernată de următoarele principii:

a) selectivitatea — administratorul incubatorului selectează proiectele apte să contribuie la dezvoltarea locală sau regională, prin dezvoltarea de afaceri și locuri de muncă;

b) monitorizarea — proiectele selectate sunt monitorizate în mod sistematic și permanent, în scopul determinării modului adecvat de intervenție a administratorului incubatorului;

c) sinergia — reflectată în planurile de afaceri ale întreprinderilor, prin reunirea unei largi palete de servicii necesare derulării afacerilor oferite rezidenților incubatorului de afaceri;

d) complementaritatea — incubatorul de afaceri oferă servicii specializate unei anumite categorii de întreprinzători acționând ca factor complementar față de organizațiile existente de sprijinire a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

ARTICOLUL 3

Definiții ale unor termeni și expresii

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *incubator de afaceri* — structură de sprijin al afacerilor, organizată în infrastructura incubatorului de afaceri într-un spațiu adecvat, în care sunt localizați rezidenții incubatorului, gestionată de un administrator, care urmărește crearea unui mediu favorabil, sustenabil pentru întreprinderile mici și mijlocii nou-înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar;

b) *rezident al incubatorului de afaceri* — orice operator economic, întreprindere mică și mijlocie, persoană juridică română și/sau străină, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice în interiorul incubatorului de afaceri, beneficiind de acest statut pentru o perioadă de până la 3 ani de la data obținerii calității de rezident;

c) *ciclu de incubare* — perioada de timp de 3 ani, în care rezidentul stă în incubator, beneficiind de toate facilitățile și serviciile acordate acestuia;

d) *întreprindere mică și mijlocie*, denumită în continuare IMM — întreprinderea astfel cum este definită la art. 3 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

e) *fondator* — autoritatea publică a administrației publice locale, instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, camerele de comerț sau persoana juridică de drept privat care înființează un incubator de afaceri;

f) *infrastructură a incubatorului de afaceri* — clădiri, spații de producție, instalații, sisteme de alimentare cu energie electrică, rețele de telecomunicații, rețele de alimentare cu gaze, apă, de canalizare, parcări și servicii de internet;

g) *accelerator de afaceri* — incubatorul de afaceri care asigură accesul la fonduri, în etape, pentru rezidenți, în scopul lansării pe piață a unui produs sau serviciu într-o perioadă scurtă de timp;

h) *regulamente privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri* — contracte de adeziune elaborate de către administratorul incubatorului, care reglementează modalități concrete de organizare și funcționare a incubatorului de afaceri și care au ca părți semnatare administratorul și rezidentul incubatorului de afaceri;

i) *titlu de incubator de afaceri* — documentul emis de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, prin care se emite fondatorului titlul de incubator de afaceri;

j) *monitorizare postincubare* — monitorizarea foștilor rezidenți ai incubatorului de afaceri o perioadă de timp, după încheierea ciclului de incubare, pentru observarea activității și a rezultatelor economice obținute.

CAPITOLUL II
Incubatorul de afaceri

SECȚIUNEA 1

Înființarea incubatorului de afaceri

ARTICOLUL 4

Autoritatea cu atribuții în domeniul incubatoarelor de afaceri

(1) Autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri este organul de specialitate al administrației publice centrale cu atribuții în domeniul incubatoarelor de afaceri.

(2) Acordarea titlului de incubator de afaceri, în condițiile prezentei legi, se realizează prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri; titlul conferă fondatorului dreptul de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezenta lege.

ARTICOLUL 5

Modalitatea de înființare a incubatorului de afaceri

Un incubator de afaceri se poate înființa de către:

- unul sau mai mulți fondatori prevăzuți la art. 3 lit. e);
- o asocierie în participațiune, realizată în condițiile legii, între un fondator autoritate publică și, după caz:
 - una sau mai multe persoane juridice de drept privat;
 - una sau mai multe persoane juridice înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

— un patronat sau un sindicat înregistrat conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— o persoană juridică ce funcționează conform Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 6

Tipurile de incubatoare de afaceri ce pot fi înființate

(1) În conformitate cu dispozițiile prezentei legi se pot înființa următoarele tipuri de incubatoare de afaceri:

a) incubator de afaceri cu portofoliu mixt — vizează IMM-urile cu potențial de creștere dintr-o gamă largă de sectoare;

b) incubator de afaceri tehnologic — vizează IMM-urile cu potențial de creștere tehnologic;

c) incubator academic de afaceri — vizează IMM-urile a căror activitate rezidă în aplicarea sau utilizarea activității de cercetare-dezvoltare din cadrul unei universități ori institut de cercetare sau dezvoltă inițiativa antreprenorială din mediul universitar, având ca obiectiv reținerea tinerilor în comunitate și comercializarea tehnologiilor elaborate și dezvoltate de studenți sau de facultate;

d) agroincubator de afaceri — vizează IMM-urile sau societățile agricole;

e) incubator de afaceri social — folosește spiritul antreprenorial și inovația pentru a crea impact social;

f) incubator specific unui sector — oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu;

g) incubator virtual — oferă servicii de incubare prin internet, sub forma portalurilor de afaceri;

h) incubator pentru activități nonagricole în mediul rural.

(2) Criteriile specifice fiecărui tip de incubator referitoare la crearea de noi locuri de muncă, rata de creare de societăți noi, numărul minim de IMM-uri incubate, procentul de societăți deținute de către femei sunt stabilite prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri.

ARTICOLUL 7

Cererea de acordare a statutului de incubator de afaceri

(1) Cererea pentru acordarea titlului de incubator de afaceri se adresează autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri după cum urmează:

a) de către fondator, în cazul incubatoarelor de afaceri care se înființează potrivit prevederilor prezentei legi;

b) de către administratorul unui incubator care funcționează și care dorește să obțină titlul de incubator, conform prezentei legi.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) studiul de fezabilitate pentru incubatorul de afaceri, realizat înainte ca acesta să fie pus în funcțiune, pentru a determina viabilitatea și impactul acestuia, stabilirea infrastructurii incubatorului, tipul, mărimea, resursele disponibile, ofertele de servicii, potențialii rezidenți ai incubatorului de afaceri, sprijinul local și regional, precum și situația economică din regiune;

b) planul de afaceri, care va conține cel puțin misiunea, tipul și obiectivele incubatorului de afaceri și modalitățile prin care se va asigura realizarea lor, descrierea infrastructurii incubatorului, a serviciilor și gestionarea acestora, un rezumat al previziunilor financiare pentru asigurarea autofinanțării, numărul de rezidenți încuși anual și unicitatea, respectiv valoarea adăugată adusă de incubatorul de afaceri;

c) dovada existenței în patrimoniul fondatorului a infrastructurii incubatorului de afaceri sau a dreptului de folosință pe o perioadă de minimum 10 ani asupra acesteia, care nu face obiectul unor litigii și este liberă de orice sarcini, cu excepția infrastructurii asupra căreia sunt constituite ipoteci în favoarea instituțiilor de credit/instituțiilor financiare nebankare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, în vederea garantării unor credite contractate de către fondatorii incubatorului de afaceri, proprietarul infrastructurii incubatorului sau administratorul incubatorului de afaceri, în vederea finanțării investițiilor de întreținere și/sau dezvoltare a infrastructurii incubatorului de afaceri, pentru funcționarea operatorilor economici și pentru achiziționarea de active, inclusiv imobile care fac parte din incubatorul de afaceri;

d) contractele încheiate de către administratorii, fondatorii sau proprietarii infrastructurii incubatorului cu furnizorii de utilități de electricitate, apă—canal, internet sau cu intermediarii care dețin contracte cu acești furnizori, în condițiile în care nu există litigii între aceștia.

(3) Procedura de acordare a titlului și criteriile de evaluare și de performanță ale studiului de fezabilitate și ale planului de afaceri sunt stabilite prin norme aprobate prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri.

ARTICOLUL 8

Perioada de valabilitate a titlului de incubator de afaceri

(1) Titlul de incubator de afaceri se acordă pentru o perioadă de 10 ani, putând fi prelungit pe perioade similare, la solicitarea fondatorului sau a administratorului, dacă incubatorul de afaceri îndeplinește în continuare condițiile prevăzute de lege.

(2) În perioada de valabilitate a titlului de incubator de afaceri, incubatorul de afaceri are obligația de a respecta condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea incubatorului de afaceri

ARTICOLUL 9

Funcționarea incubatorului de afaceri

(1) Administrarea incubatorului de afaceri este realizată de un administrator care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 și care:

a) este numit de către fondator, dacă acesta este o persoană juridică de drept privat;

b) este selectat conform regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, aprobat prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică.

(2) În urma numirii sau selecției administratorului incubatorului de afaceri se încheie un contract de prestări servicii între fondator și administratorul respectiv, pe o perioadă formată din perioada de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului.

(3) Fondatorii pot decide ca, la finalizarea raportului de evaluare a ciclului de incubare, să se semneze continuarea contractului.

(4) Administratorul incubatorului de afaceri care îndeplinește criteriile de performanță pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul să solicite fondatorilor semnarea unui alt contract de prestări servicii pentru noul ciclu de incubare, în condițiile

stabilite în regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.

(5) Calitatea de administrator al incubatorului de afaceri încetează în următoarele situații:

- a) administratorul este declarat în faliment, divizare sau dizolvare;
- b) neîndeplinirea de către administrator a criteriilor de performanță stabilite în contractul de prestări servicii;
- c) orice alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 10

Administratorul incubatorului de afaceri

Administratorul incubatorului de afaceri este o persoană juridică ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;
- d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.

ARTICOLUL 11

Obligațiile administratorului incubatorului de afaceri

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor, pe care îl trimite fondatorului.

ARTICOLUL 12

Tipuri de servicii oferite de administratorul incubatorului de afaceri

(1) Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri sunt:

- a) servicii oferite potențialilor beneficiari în perioada de preincubare — pentru o perioadă maximă de 6 luni;
- b) servicii de incubare — pentru un ciclu de incubare de maximum 3 ani;
- c) servicii de accelerator de afaceri — pentru o perioadă maximă de 2 ani.

(2) Serviciile de preincubare sunt serviciile oferite în perioada premergătoare ciclului de incubare, care cuprinde perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de

incubare, perioadă în care administratorul incubatorului de afaceri oferă servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială și consultanță juridică, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri.

(3) Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri, în funcție de cerințele rezidenților, sunt, după caz:

- a) consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente;
- b) accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței;
- c) servicii profesionale financiare, de contabilitate și juridice;
- d) cumpărare colectivă de servicii și produse;
- e) accesul la fonduri nonguvernamentale pentru dezvoltarea economică;
- f) accesul la surse de finanțare, investiții și capital de lucru;
- g) contacte cu investitori individuali, fonduri cu capital de risc;
- h) transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;
- i) servicii privind internaționalizarea IMM-urilor;
- j) servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;
- k) alte servicii necesare.

(4) Serviciile de accelerator de afaceri constau în acordarea de granturi și alocații financiare rambursabile, de către administratorul incubatorului de afaceri, pentru dezvoltarea și susținerea activității rezidentului, prin intermediul programelor de finanțare a start-up-urilor sau din alte surse atrase de acesta, în condițiile contractuale stabilite de părți, pentru a reduce timpul necesar lansării pe piață de produse ori servicii, prin intermediul investitorilor individuali sau al capitalurilor de risc.

ARTICOLUL 13

Regulamentele privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri

(1) În activitatea de gestionare și administrare a incubatorului de afaceri, administratorul incubatorului de afaceri are dreptul de a elabora regulamente, care sunt aprobate de fondator.

(2) Administratorul incubatorului de afaceri poate propune spre aprobare fondatorului regulamente în domeniile pe care le consideră necesare pentru gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri.

SECȚIUNEA a 3-a

Rezidenții incubatorului de afaceri

ARTICOLUL 14

Condiții de eligibilitate pentru rezidenții incubatorului de afaceri

(1) Rezidenții incubatorului de afaceri trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele cerințe:

- a) sunt societăți nou-înființate care au cel mult 3 ani vechime;
- b) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) desfășoară activități în domeniul specific incubatorului de afaceri;
- d) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.2 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nonfinanciare aflate în dificultate C(2014) 4606/2.

(2) Nu pot fi rezidenți ai incubatorului de afaceri societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile cu activitate principală de comerț, societățile de administrare a

fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, societățile de activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare și din industria carboniferă.

ARTICOLUL 15

Rezidenții incubatorului de afaceri

(1) Selecția rezidenților incubatorului de afaceri se face în condițiile regulamentului de selectare a rezidenților, elaborat de administratorul incubatorului de afaceri și aprobat de fondator.

(2) Candidatul la statutul de rezident dobândește calitatea de rezident al incubatorului de afaceri la data încheierii contractului de incubare cu administratorul incubatorului de afaceri.

(3) Rezidentul incubatorului de afaceri are, în principal, următoarele drepturi:

a) de folosință asupra infrastructurii incubatorului de afaceri care formează obiectul contractului de incubare;

b) de a beneficia de serviciile oferite de incubatorul de afaceri;

c) de a beneficia de alocații financiare obținute de administratorul incubatorului de afaceri pentru rezidenții incubatorului de afaceri.

(4) Rezidentul incubatorului de afaceri are, în principal, următoarele obligații:

a) să plătească administratorului incubatorului de afaceri sumele prevăzute în contractul de incubare;

b) să respecte regulamentele aprobate de către fondatorul incubatorului de afaceri;

c) să folosească infrastructura incubatorului de afaceri cu diligența unui bun proprietar, să nu o degradeze sau deterioreze, cu excepția uzurii normale;

d) să nu cesioneze față de terți drepturile izvorâte din contractul de incubare;

e) să creeze cel puțin un loc nou de muncă, în termen de 6 luni de la intrarea în incubator, loc care va fi păstrat pe întreaga perioadă în care este rezident al incubatorului de afaceri;

f) să elibereze infrastructura incubatorului de afaceri după terminarea perioadei de incubare de 3 ani sau la încetarea contractului de incubare, după caz.

(5) Administratorul incubatorului de afaceri și rezidenții incubatorului de afaceri pot stipula, de comun acord, în cadrul contractului de incubare, orice alte obligații și/sau drepturi suplimentare ale rezidenților incubatorului.

ARTICOLUL 16

Încetarea calității de rezident al incubatorului de afaceri

(1) Calitatea de rezident al incubatorului de afaceri încetează:

a) la împlinirea perioadei de 3 ani de la intrarea în incubator sau, după caz, la încetarea contractului de incubare;

b) când cerințele IMM-ului depășesc capacitatea incubatorului de afaceri;

c) în situația în care IMM-ul nu începe desfășurarea activității în termen de 3 luni de la intrarea în incubator de afaceri;

d) dacă IMM-ul nu creează cel puțin un loc de muncă, în termen de 6 luni de la intrarea în incubator.

(2) Rezidentul incubatorului de afaceri are dreptul de a părăsi incubatorul de afaceri în orice moment, fără plata unei despăgubiri pentru încetarea incubării înainte de termen, cu acordarea unui preaviz de 30 de zile calendaristice și cu plata tuturor obligațiilor restante. Orice clauză contractuală sau a regulamentului intern care interzice părăsirea incubatorului de afaceri înainte de expirarea perioadei de incubare este nulă de drept.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care rezidentul beneficiază de granturi și alocații financiare din partea administratorului incubatorului de afaceri, părăsirea incubatorului de afaceri se face în condițiile stabilite în contractul semnat de părți, cu respectarea termenelor stabilite pentru acceleratorul de afaceri.

ARTICOLUL 17

Contractul de incubare

(1) Relația dintre rezidenții incubatorului de afaceri și administratorul incubatorului se derulează conform contractului de incubare și regulamentelor privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri.

(2) Modelul-cadru al contractului de incubare este elaborat de administratorul incubatorului de afaceri și aprobat de fondator.

(3) Contractul de incubare prevede în mod expres termenul de maximum 3 ani, termen în care rezidentul își poate desfășura activitatea în incubatorul de afaceri.

(4) Contractul de incubare încetează în următoarele cazuri:

a) expirarea termenului;

b) încetarea sau anularea titlului de incubator de afaceri;

c) falimentul rezidentului incubatorului de afaceri.

(5) În cazul în care rezidentul incubatorului de afaceri beneficiază de finanțare pentru lansarea rapidă a unui produs sau serviciu, perioada în care poate activa în cadrul incubatorului de afaceri este de maximum 2 ani de la semnarea contractului de incubare.

ARTICOLUL 18

Surse de finanțare a incubatoarelor de afaceri

(1) Finanțarea incubatoarelor de afaceri se poate face din următoarele surse:

a) private;

b) publice ale bugetelor consiliilor locale sau județene, în limita sumelor aprobate cu această destinație;

c) externe nerambursabile.

(2) Autofinanțarea incubatoarelor de afaceri se asigură din sumele încasate din chirii pentru infrastructură și, după caz, din serviciile prestate către IMM-urile incubate sau din alte fonduri atrase de administratorul incubatorului de afaceri.

(3) Prin contractul dintre fondatorii și administratorul incubatorului de afaceri se stabilește procentul din încasări care va reveni fiecăruia, conform normelor stabilite în cadrul regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.

ARTICOLUL 19

Drepturile și obligațiile fondatorului

Fondatorul are următoarele drepturi și obligații principale:

a) aprobă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, la propunerea administratorului incubatorului de afaceri;

b) stabilește drepturile și obligațiile specifice ale administratorului incubatorului de afaceri, conform prezentei legi și regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri;

c) urmărește îndeplinirea obligațiilor de către administratorul incubatorului de afaceri;

d) solicită administratorului incubatorului de afaceri elaborarea raportului de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;

e) transmite raportul de activitate al administratorului incubatorului de afaceri, autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, în termen de 15 zile de la primirea raportului de activitate, însoțit de punctele proprii de vedere privind îndeplinirea obligațiilor administratorului.

ARTICOLUL 20

Facilități pentru fondatorul incubatorului de afaceri

(1) Titlul de incubator de afaceri acordă dreptul fondatorului la următoarele facilități, prin intermediul schemelor de ajutor de stat, inițiate de autoritățile publice locale, în limitele bugetului alocat anual, astfel:

a) scutire de la plata impozitului pe teren, corespunzător terenului aferent infrastructurii incubatorului de afaceri, cu aprobarea autorității publice locale;

b) scutire de la plata impozitului pe clădiri, corespunzător clădirilor care fac parte din infrastructura incubatorului de afaceri, cu aprobarea autorității publice locale;

c) scutiri de la plata oricăror taxe datorate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, pentru eliberarea oricăror certificate de urbanism, autorizații de construire și/sau autorizații de desființare de construcții pentru terenurile și clădirile aferente infrastructurii incubatorului de afaceri, cu aprobarea autorității publice locale;

d) alte facilități ce pot fi acordate, potrivit legii, de autoritățile administrației publice locale sau centrale.

(2) Schemele de natura ajutorului de stat vor fi elaborate cu respectarea legislației Uniunii Europene și naționale în domeniu.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea valabilității și anularea titlului de incubator de afaceri

ARTICOLUL 21

Încetarea valabilității titlului de incubator de afaceri

(1) Valabilitatea titlului de incubator de afaceri încetează în următoarele situații:

a) la cererea fondatorului;

b) la expirarea termenului prevăzut în titlul de acordare a statutului de incubator de afaceri;

c) prin declararea falimentului sau dizolvarea asociatului privat al asociației în participație, prin hotărâre judecătorească definitivă;

d) prin declararea falimentului sau dizolvarea fondatorului persoană juridică de drept privat, prin hotărâre judecătorească definitivă.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
FLORIN IORDACHE

București, 19 mai 2016.
Nr. 102.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), dacă există mai mulți asociați privați, valabilitatea titlului de incubator de afaceri încetează în situația în care falimentul sau dizolvarea unuia sau mai multora dintre asociații privați nu mai face posibilă continuarea asocierii în participație.

(3) Încetarea valabilității titlului de incubator de afaceri se constată, în toate cazurile, prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri emis la propunerea motivată a compartimentului cu atribuții în domeniul politicilor antreprenoriale.

ARTICOLUL 22

Anularea titlului de incubator de afaceri

Încălcarea dispozițiilor legale care reglementează constituirea incubatoarelor de afaceri la data înființării atrage anularea titlului de incubator de afaceri, prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, la propunerea compartimentului cu atribuții în domeniul politicilor antreprenoriale prevăzut la art. 21 alin. (3).

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 23. — Prezenta lege nu afectează activitatea persoanelor juridice care desfășoară activități similare incubatoarelor de afaceri.

Art. 24. — Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE SENATULUI

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru promulgarea Legii privind incubatoarele de afaceri

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind incubatoarele de afaceri și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 19 mai 2016.
Nr. 518.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂȚĂII

ORDIN

pentru aprobarea listei tutorilor de practică ce participă la programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale resurse umane, juridic și contencios nr. ACP 4.398 din 9 mai 2016, având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din anexa la Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.114/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar,

în temeiul art. 7 alin. (14) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă lista tutorilor de practică ce participă la programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007 pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală resurse umane, juridic și contencios și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Francisk Iulian Chiriac,
secretar de stat

București, 9 mai 2016.

Nr. 568.

ANEXĂ

LISTA

tutorilor de practică ce participă la programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar

Județul	Nr.	Numel și prenumele	Locul de muncă
ALBA	1	ADAM ADELA	Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, Ambulatoriu de specialitate
	2	IBOLYA BARTA	Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia
	3	BARBAT MONICA IULIANA	Spitalul Municipal Blaj — Secția Boli infecțioase
	4	COSTINAS CAMELIA CORINA	Spitalul Orășenesc Cugir
	5	DAVID IULIA CRISTINA	Spitalul Orășenesc Abrud
	6	MIHALTAN ADRIANA	Spitalul Municipal Aiud
	7	POENARIU CORINA MIHAELA	Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, Secția ATI
	8	VESA NADIA CAMELIA	Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, Bloc operator
	9	VINTILĂ CORNELIA	Spitalul Municipal Sebeș
ARAD	1	GAJA MAGDALENA LĂCRĂMIOARA	Spitalul Clinic de Urgență Arad
	2	COCIUBA CRINELA LAVINIA	Spitalul Clinic de Urgență Arad — UPU
	3	HĂBUC MONICA CECILIA	Spitalul Clinic de Urgență Arad
	4	MOȚ MARIA DANIELA	Spitalul Clinic de Urgență Arad
	5	MANEA EUGENIA	Spitalul Clinic de Urgență Arad — Cardio

Județul	Nr.	Numele și prenumele	Locul de muncă
ARGEȘ	1	TÎNȚU MARINELA-MONICA	Spitalul Județean de Urgență Pitești
	2	NEACȘU AMALIA CRISTINA	Spitalul Județean de Urgență Pitești
BACĂU	1	BOSTAN ELENA DANIELA	Spitalul Județean de Urgență Bacău
	2	DIREA IULIAN	Spitalul Județean de Urgență Bacău
	3	LUNGU LUIZA CRISTINA	Spitalul Județean de Urgență Bacău
	4	MUSCA DANIELA VASILICA	Spitalul Municipal Onești
	5	PRICOPI GEANINA	Spitalul Județean de Urgență Bacău
	6	ȚÎRU LILIANA GABRIELA	Spitalul Municipal Onești
	7	DATCU (Hirlea) ADINA MIHAELA	Spitalul Municipal de Urgență Moinești
	8	ZUGRAVU MIRELA GIANINA	Spitalul Județean Bacău
BISTRIȚA-NĂSĂUD	1	RUS MARIA	Centrul de Sănătate Mintală Bistrița
	2	FILIPOI CAMELIA LUCRETIA	Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud
BOTOȘANI	1	HUTU NICOLETA AURELIA	Spitalul Județean de Urgență Mavromati — Botoșani
	2	CALINIUC DANIELA-IULIA	Spitalul Județean de Urgență Mavromati — Botoșani
	3	CRÎȘMARU COCA STELA	Spitalul de Copii Botoșani
	4	HORBANIUC GRIGORI-PETRU	Laborator Recuperare Medicină Fizică și Balneologie Copii
	5	NICULINA CARMEN SPERANȚA	Spitalul de Recuperare „Sfântu Gheorghe” Botoșani
	6	COJOCARIU CRISTINA	Spitalul Municipal Dorohoi
BRAȘOV	1	CLIPA DANIELA	Spitalul Militar de Urgență „Regina Maria” Brașov
	2	HOGEA DANIELA	Spitalul Clinic de Urgență Brașov
	3	BUN SORINA GABRIELA	Spitalul Orășenesc Rupea
	4	BUZDUGAN-ROMCEA OLIMPIA	Centrul de Sănătate Mintală Făgăraș
	5	RADU MARIA	Spitalul Clinic de Urgență Brașov
	6	BENGA FLORINA	Spitalul Clinic de Urgență Brașov
	7	SOTIRIADE LAURA	Spitalul Clinic de Copii Brașov
	8	POPA TIBERIU	Spitalul de Psihiatrie și Neurologie Brașov
	9	LEONTE MARIUS	Spitalul Clinic de Urgență Brașov
	10	FERCALA ELENA	Spitalul Clinic de Urgență Brașov
	11	STOENESCU ELENA MARIANA	Spitalul de Boli Infecțioase Brașov
BIHOR	1	ANTON LIDIA	Spitalul Pelican Oradea
	2	BODRENCIU LIDIA	Spitalul Orășenesc Aleșd
	3	CHICHINEȘDI FLORI	Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea
	4	CRISTEA MARIANA RODICA	Spitalul Clinic de Recuperare „Băile Felix”
	5	CURPAS FLORENTINA ANIȘOARA	Hospice Emanuel — Oradea
	6	GHERLE DANIELA LIGIA	Spitalul Clinic Județean Oradea
	7	GUI ALEXANDRINA	Centrul de Transfuzie Sanguină Oradea
	8	MANOLEA CAMELIA MIRELA	Spitalul Clinic Județean Oradea
	9	SZALO ELENA CRISTINA	Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea
	10	VALCAN MARIANA MIRELA	Spitalul Clinic Județean Oradea
CLUJ	1	LUPU NICOLETA DANIELA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj
	2	IUNUT ANA-MARIA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj
	3	LUPU RODICA MARIA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj
	4	BODEA ADRIANA IOANA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj
	5	FIȚIU ADRIANA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj
	6	MILAS MARIA	Institutul Regional de Gastroenterologie și Hepatologie „Prof. Dr. O. Fodor” Cluj

Județul	Nr.	Numele și prenumele	Locul de muncă
CONSTANȚA	1	CIMPAN DANIELA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța
	2	COSTACHE CONSTANTINA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța
	3	DRĂGUȘANU VIRGINIA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Andrei” Constanța
	4	ACMOLA BEIGEAN	Grupul Școlar Sanitar Constanța
	5	TĂBUICĂ NELA-GABRIELA	Sanatoriul Balnear Techirghiol
COVASNA	1	ABOD ENIKO	Spitalul Județean „Dr. Fogolyan Kristof”
	2	CIAMBUR ELENA LĂCRĂMIOARA	Spitalul de Recuperare Cardiovasculară „Benedek Geza” Covasna
	3	JOZSA MARIA	Spitalul Orășenesc Baraolt
DOLJ	1	PANĂ ANDREI	Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova
	2	OSTROVEANU ROXANA-JANINA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova
	3	LUPULEȚU LENUȚA GETA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova
	4	NECHEȘ DOMNICA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova
GIURGIU	1	NEACSU MARIANA	Spitalul Județean de Urgență Giurgiu
	2	IONESCU DIANA	Spitalul Județean de Urgență Giurgiu
GORJ	1	STOICOIU VOICHITA GABRIELA	Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
HARGHITA	1	NAGY HAJNALKA	Liceul Teoretic Tamasi Aron
	2	FAZAKAS ZSUZSANNA	Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc
	3	SANDOR JUDIT	Liceul Teoretic Tamasi Aron
HUNEDOARA	1	MILITARU LENUȚA CORINA	Spitalul Județean de Urgență Deva
	2	LUCACIU MARIA	Spitalul Municipal Orăștie
	3	VINȚAN VICTORIA	Spitalul de Urgență Petroșani
IALOMIȚA	1	POPA FLORENTINA	Spitalul Municipal Fetești
	2	DUMITRESCU GABRIELA	Școala Postliceală Slobozia
	3	DĂNILĂ VOICHIȚA	Spitalul Județean de Urgență Slobozia
	4	ALEXANDRU RODICA ALINA	Spitalul Municipal Urziceni
	5	TRIFAN EUGENIA	Spitalul Orășenesc Țândărei
IAȘI	1	GRĂDINARIU ANIȘOARA	Spitalul CFR Iași
	2	MAXIM MIHAELA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	3	OBADĂ GABRIEL	Spitalul Clinic Psihiatrie „Socola”
	4	CEORNEA AUGUSTINA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	5	PARASCA VIOLETA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	6	IONESCU PARASCHIVA ANGELA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	7	SÎRBU IRINA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	8	ULIANOV VIORICA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	9	LUNGU IULIA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	10	HURJUI SIMONA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	11	STRUGARU ELENA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	12	AGAPIE SPERANȚA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	13	IONESCU LILIANA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	14	STAN MARIEANA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	15	TURCU DORINA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	16	MACOVEI SIMONA DANIELA	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași
	17	GUZGUN NICU	Spitalul Clinic de Urgență „Prof. Dr. N. Oblu” Iași

Județul	Nr.	Numele și prenumele	Locul de muncă
	18	COZIANU VASILICA GIANINA	Spitalul Clinic de Urgență „Prof. Dr. N. Oblu” Iași
	19	COZIANU IULIAN	Spitalul Clinic de Urgență „Prof. Dr. N. Oblu” Iași
	20	BIRICA MIRELA PAULINA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
	21	INGNAT MARIA	Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Maria” Iași
	22	DUMITRACHE DALILA ANTONETA	Spitalul de Obstetrică-Ginecologie „Cuza-Vodă” Iași
	23	ALMASANU IOSIF	Spitalul Clinic de Urgență „Prof. Dr. N. Oblu” Iași
	24	PINTILIE LILIANA LĂCRĂMIOARA	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
MARAMUREȘ	1	LUCIAN ADRIANA LAURA	Spitalul Județean de Urgență „C-tin Opreș” Baia Mare
	2	HANTIG NITA	Crucea Roșie — Baia Mare
	3	DUNCA MARIOARA	Spitalul Orășenesc Vișeu de Sus
	4	DEAK GRAȚIELA	Spitalul de Pneumoftiziologie „Nicolae Rusdea” Baia Mare
	5	SABOU ONOREL	Spitalul Județean Baia Mare
MEHEDINȚI	1	ZEGOICEA ANA	Spitalul Județean de Urgență Drobeta-Turmu Severin
MUREȘ	1	LIRCA V. VIORICA FELICIA	Liceul Teoretic Gh. Marinescu Târgu Mureș
	2	IAKOB CLAUDIA CORNELIA	Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș
	3	BIRCEA BATHORI IOANA EMILIA	Centrul de Hemodializă
NEAMȚ	1	COJOCARIU MIHAIELA	Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani
	2	TIMOFTE ANA MIHAELA	Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț
	3	DĂMOC ANGELA	Spitalul Județean de Urgență Roman
	4	RĂDĂUCEANU FLORENTINA DIANA	Serviciul de Ambulanță Județean Neamț
OLT	1	DOSA MARIA	Spitalul Județean de Urgență Slatina
SATU MARE	1	SĂVEANU DANIEL VASILE	Spitalul Județean de Urgență Satu Mare
	2	DELIU IULIANA	Spitalul Municipal Carei
	3	VITEZ CARMEN-RITA	Spitalul Județean de Urgență Satu Mare
SĂLAJ	1	ANTON (BODA) MIRELA SORINA	Spitalul Județean de Urgență Zalău
	2	POPIȚIU (POJAR) ANCA LENUTA	Spitalul Județean de Urgență Zalău
	3	BREAZDAU (POPOIU) CARMEN	Spitalul Județean de Urgență Zalău
	4	PĂCURAR (CIUPE) MARIANA DANIELA	Spitalul Județean de Urgență Zalău
	5	KOVACS (TERHES) ANNAMARIA	Spitalul Județean de Urgență Zalău
SIBIU	1	DUTA MARCELA	Spitalul de Psihiatrie „Dr. Gh. Preda” Sibiu
	2	POP LUCICA	Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu
	3	CHINCHISAN IUSTINA	Spitalul Clinic Județean Sibiu — UPU
SUCEAVA	1	CURELUȘĂ VALERIA	Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava
	2	BALAN ROMICĂ	Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava
	3	VALASCIUC VICTORIA DOINA	Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava
	4	TUHLEI DANA	Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava
	5	VLAD MĂRIOARA	Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava
	6	LEONTE ELENA	Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava
	7	MAXIM DOMNICA	Spitalul Municipal Rădăuți
	8	HANGANU FENICHI LUCICA	Spitalul Municipal Fălticeni
	9	GHEORGHIU STELIAN	Spitalul Municipal Vatra Dornei

Județul	Nr.	Numele și prenumele	Locul de muncă
TIMIȘ	1	BANCIU ANA	Spitalul Clinic de Urgență Copii „Louis Țurcanu” Timișoara
	2	GIDEA RAMONA	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara
	3	ILINCARIU DANIEL AURELIAN	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara
	4	BORBELY ANIȘOARA ELENA	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara
	5	ALDEA ANA	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara
	6	COJOC SORINA	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara
	7	ZARANDI BELLA MAGDA	Spitalul Clinic CF Timișoara
	8	FERENCZI BRIGITTA	Spitalul Clinic CF Timișoara
	9	SULIȚANU DORINA CRISTINA	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara
	10	RAUTOIU MARIN LAURENȚIU	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara
	11	SIRBU OFELIA	OAMGMAMR — Timiș
TULCEA	1	POPA OLGA	Spitalul Județean de Urgență Tulcea
VÂLCEA	1	SIRBU MARILENA	Spitalul Județean de Urgență Râmnicu Vâlcea
	2	ROTARU TUDOR IONUȚ	Spitalul de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăilești
	3	DOBRE ALINA VALENTINA	Spitalul Județean de Urgență Râmnicu Vâlcea
	4	COSTEA MARIN LUCIAN	DSP Vâlcea
	5	VLADESCU CONSTANTIN	Spitalul Județean de Urgență Râmnicu Vâlcea
	6	MIHALCEA ALEXANDRA	Spitalul Orășenesc Brezoi
	7	MUNTEANU LUCICA	Grup Școlar Sanitar „Antim Ivireanu” Râmnicu Vâlcea
VASLUI	1	BRINZA MIHAELA	Spitalul Județean de Urgență Vaslui
	2	VIERU CORINA	Spitalul Clinic Huși
	3	BUESCU TATIANA	Spitalul de Urgență Beldiman — Bârlad
VRANCEA	1	DRĂGUȘ CORINA	Spitalul Județean „Sf. Pantelimon” Focșani
	2	DUMBRAVĂ GINA	S.C. Int. Healthcare System
	3	BÎLICI DANIELA	Spitalul Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” Focșani
	4	VASILICA AURICA	Spitalul Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” Focșani
Școala Postliceală Sanitară FUNDENI	1	ALLOUB ARINA	Institutul Clinic Fundeni
	2	CĂLINESCU GEORGETA-DOINA	Spitalul Clinic Psihiatrie „Alexandru Obregia”
	3	CÎRJAN CAMELIA	INGG Ana Aslan
	4	CHIȚOI VASILICA	Institutul Clinic Fundeni
	5	DOBRE CLAUDIA-ELENA	Spitalul Universitar de Urgență București
	6	IAGĂR MARIA	Institutul Oncologic „Alexandru Trestioreanu” — București
	7	LUPU ANGHELUSA	Spitalul Universitar de Urgență Elias
	8	MARES ANA	Spitalul „Bagdasar-Arseni”
	9	NICOLAESCU STELUȚA	Institutul Oncologic „Alexandru Trestioreanu” — București
	10	PREDA AURELIA	Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” — București
	11	PREDA ELENA-CRISTINA	Spitalul Universitar de Urgență București
	12	STAN DANIELA	Spitalul Clinic Obstetrică-Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sârbu”
	13	TĂNASE CRISTINA	Institutul Clinic Fundeni
	14	TENIȚĂ IONELA	Spitalul Universitar de Urgență București

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.977/2014 pentru aprobarea componenței Comitetului consultativ pentru sectorul pescăresc și a regulamentului de organizare și funcționare a acestuia**

Având în vedere Referatul de aprobare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură nr. 3.859 din 12 mai 2016, luând în considerare prevederile art. 18 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.977/2014 pentru aprobarea componenței Comitetului consultativ pentru sectorul pescăresc și a regulamentului de organizare și funcționare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 7 ianuarie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La anexa nr. 1, punctul 19 se abrogă.**

2. **La anexa nr. 1, după punctul 20 se introduc două noi puncte, punctele 21 și 22, cu următorul cuprins:**

„21. Federația Coaliția Natura 2000;
22. Asociația acvaculturilor din Banat.”

3. **Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Achim Irimescu

București, 13 mai 2016.
Nr. 808.

ANEXĂ

(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1.977/2014)

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Comitetului consultativ pentru sectorul pescăresc

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Comitetul consultativ pentru sectorul pescăresc, denumit în continuare *Comitetul*, se constituie ca structură consultativă pe lângă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în scopul utilizării optime a resurselor acvatice vii și dezvoltării acvaculturii.

(2) Comitetul are următoarele atribuții:

a) dezbate și formulează puncte de vedere fundamentate cu privire la strategia de dezvoltare a sectorului pescăresc, armonizate cu Politică comună de pescuit adaptată la condițiile naționale specifice;

b) identifică acțiuni și propune măsuri pentru implementarea Politicii comune de pescuit în conformitate cu angajamentele României;

c) asigură un schimb continuu de informații și acțiuni între: autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul pescuit și acvacultură, autoritatea de reglementare și control, mediul economic, asociații profesionale și de altă natură și comunități pescărești privind procesul de dezvoltare a activităților din sectorul pescăresc;

d) propune standarde și coduri profesionale care urmăresc creșterea calității activităților și produselor pescărești în condițiile unei conduite responsabile;

e) propune proiecte de acte normative care reglementează activitățile în domeniul pescăresc;

f) susține organizarea de evenimente în scopul promovării sectorului pescăresc, a protejării resurselor piscicole și a habitatelor de pescuit și a implicării comunităților de pescari;

g) asigură cadrul organizatoric de consultări privind soluționarea problemelor în interesul reciproc.

CAPITOLUL II

Organizarea Comitetului

Art. 2. — (1) Comitetul are următoarea structură: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și membri.

(2) Din rândul membrilor se aleg președintele, vicepreședintele, iar secretariatul este asigurat de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, care nominalizează secretarul.

(3) Membrii Comitetului sunt reprezentanții nominalizați de autoritățile publice, federațiile, patronatele și institutele de cercetare nominalizate prin anexa nr. 1 la ordin.

Art. 3. — Președintele și vicepreședintele sunt aleși anual, prin vot deschis, de către membrii Comitetului, din rândul acestora, în baza majorității numărului de voturi exprimate.

Art. 4. — (1) Comitetul se reunește trimestrial, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui sau a cel puțin unei treimi din membri.

(2) Comitetul poate să lucreze în plen sau pe grupuri de lucru structurate pe domenii de interes.

(3) Constituirea grupurilor de lucru, pe probleme specifice, precum și nominalizarea secretarului grupului se realizează în prima întâlnire a Comitetului.

(4) Comitetul și grupurile de lucru sunt legal constituite în prezența a jumătate plus unu din membri și decide valabil cu jumătate plus unu din membrii prezenți.

(5) Desfășurarea întâlnirilor Comitetului și a grupurilor de lucru vor fi consemnate în procese-verbale întocmite de secretariat.

(6) Comitetul emite rezoluții și proceduri de lucru, iar grupurile de lucru emit puncte de vedere, care vor fi prezentate spre analiză Comitetului.

(7) La reuniunile Comitetului și ale grupurilor de lucru pot participa și invitați, fără drept de vot, cu rol consultativ.

(8) Convocarea reuniunilor Comitetului și ale grupurilor de lucru se face cu cel puțin 7 zile înainte de data acestora, cu excepția sesiunilor extraordinare, când acest termen se reduce la două zile.

(9) La convocarea reuniunii se vor prezenta, în scris, locul, data, ora și ordinea de zi a ședinței.

(10) Ordinea de zi se comunică membrilor Comitetului, care pot face propuneri de modificare justificate.

(11) În cazul în care există opinii contrare, acestea se vor audia și se vor supune aprobării.

(12) Problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să își susțină punctul de vedere.

(13) Toate propunerile redactate se supun aprobării prin vot deschis.

(14) În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul adoptă rezoluții care se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, în condițiile prevăzute la alin. (4), și se consemnează în procesul-verbal de ședință, care este semnat de președinte și de participanții la întâlnire.

(15) Rezoluțiile Comitetului au caracter consultativ și sunt înaintate conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 5. — Președintele Comitetului îndeplinește următoarele atribuții:

a) convoacă și prezidează lucrările Comitetului;
b) reprezintă Comitetul în relațiile externe ale acestuia;
c) prezintă un raport anual conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind activitatea Comitetului;

d) poate mandata vicepreședintele să îndeplinească atribuțiile sale, în cazul în care, din motive obiective, nu le poate exercita.

Art. 6. — Vicepreședintele Comitetului are următoarele atribuții:

a) asigură operativitatea desfășurării activității Comitetului;
b) îndeplinește sarcinile prevăzute prin mandatul încredințat de președinte.

Art. 7. — Atribuțiile membrilor Comitetului sunt următoarele:

a) participă la ședințele Comitetului și ale grupurilor de lucru, în baza nominalizării din partea structurii pe care o reprezintă;

b) înaintează secretariatului, cu cel puțin 10 zile înainte de reuniunea curentă, materialele care vor fi supuse dezbaterii;

c) asigură comunicarea dintre organizațiile pe care le reprezintă și ceilalți membri;

d) asigură diseminarea informațiilor către membrii organizațiilor pe care le reprezintă;

e) participă la orice alte acțiuni stabilite în cadrul întrunirilor Comitetului.

Art. 8. — (1) Atribuțiile secretarului Comitetului sunt următoarele:

a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comitetului;

b) asigură redactarea proceselor-verbale, a raportului anual și a rezoluțiilor, consemnând toate documentele aferente activității Comitetului;

c) transmite membrilor Comitetului convocarea reuniunilor și ordinea de zi a acestora, cu precizarea locului, datei și orei;

d) transmite membrilor Comitetului materialele care vor fi supuse dezbaterii, în cadrul reuniunii curente, odată cu ordinea de zi;

e) răspunde pentru arhivarea documentelor și a rezoluțiilor Comitetului;

f) asigură transmiterea rezoluțiilor adoptate către conducerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și instituțiile vizate și urmărește efectele acestora;

g) asigură corespondența electronică și derularea procedurii de vot.

(2) Atribuțiile secretarului grupului de lucru sunt următoarele:

a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității grupului de lucru;

b) asigură redactarea proceselor-verbale și a punctelor de vedere consolidate în cadrul grupului de lucru;

c) asigură aducerea la cunoștința președintelui Comitetului a punctelor de vedere elaborate în cadrul grupului de lucru și le transmite secretariatului Comitetului pentru a fi prezentate conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

CAPITOLUL IV

Procedura privind votul electronic utilizat de membrii Comitetului

Art. 9. — Scopul/domeniul de aplicare

Prezenta procedură se utilizează, între sesiunile de lucru ale Comitetului, pentru votarea unor propuneri care intră în atribuțiile acestuia.

Art. 10. — Tipul de procedură:

a) normală — vot solicitat prin e-mail, în termen de 5 zile;
b) urgentă — vot solicitat telefonic (sms) și e-mail, în termen minim de 24 de ore.

Art. 11. — Scopul votului:

a) reglementări administrative;
b) emitere de rezoluții;
c) alte subiecte legate de îndeplinirea atribuțiilor Comitetului.

Art. 12. — Subiectul votului:

a) se anunță clar și succint în formularul de vot;
b) documentele care privesc solicitarea de vot, dacă nu au fost transmise anterior membrilor Comitetului, se atașează la e-mail.

Art. 13. — Modul de votare:

a) solicitarea votului este făcută, de secretariatul Comitetului prin e-mail, pe baza formularului de vot electronic prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament, care anunță data și ora închiderii procesului de votare;

b) fiecare membru al Comitetului își exprimă votul și opiniile asupra subiectului supus la vot, prin intermediul formularului de vot electronic, până în momentul închiderii votului;

c) dezbaterile pe tema supusă votului se fac prin e-mail;

d) pe durata procedurii de vot, membrii Comitetului își pot modifica opiniile, în urma dezbaterii subiectului și consultărilor cu ceilalți membri, cu precizarea că votul valabil va fi votul trimis până la închiderea procedurii;

e) votul exprimat de fiecare membru al Comitetului și orice opinie asupra subiectului votat nu sunt informații publice și nu vor putea fi comunicate de nimeni în afara Comitetului.

Art. 14. — Rezultatul votului:

a) se comunică membrilor Comitetului sub forma unui tabel centralizator cu rezultatul votului electronic prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) după terminarea procedurii, rezultatul votului devine executoriu.

Art. 15. — Reluarea votului are loc în următoarele situații:

a) nu s-a întrunit numărul statutar de membri ai Comitetului care să participe la vot;

b) dacă opiniile membrilor asupra unor condiționări/reglementări care să însoțească un document emis de Comitet sunt contradictorii sau insuficiente, președintele poate cere o reluare a votului numai pentru aceste aspecte suplimentare; reluarea votului se va face pentru o completare a votului inițial, și nu pentru o schimbare a lui;

c) când apar motive întemeiate sau situații complet noi, care determină pe majoritatea membrilor Comitetului să solicite reluarea votului.

Art. 16. — Administrarea documentelor:

a) formularele-tip cu votul membrilor Comitetului se păstrează în arhiva electronică și ele pot fi printate pentru a fi atașate, ca anexe, la tabelul nominal cu rezultatul votării în cazurile în care acest lucru se impune;

b) tabelul nominal cu rezultatul votării, semnat de către președinte și secretar, primește număr de înregistrare identic cu cel al formularului de vot și se arhivează însoțit de fișele de vot anexate.

Art. 17. — Valabilitate:

a) prezenta procedură se revizuieste și se actualizează ori de câte ori este necesar, printr-o nouă ediție;

b) prezenta procedură se aplică și în cazul grupurilor de lucru.

CAPITOLUL V

Criterii privind nominalizarea membrilor Comitetului

Art. 18. — Comitetul se constituie din reprezentanți ai instituțiilor centrale cu atribuții în aplicarea strategiei de dezvoltare a sectorului pescăresc în conformitate cu noua Politică comună în domeniul pescuitului, asigurarea conservării resurselor acvatice, implementarea politicilor referitoare la ecosisteme și la mediu, asociații profesionale din sectorul de acvacultură și pescuit comercial, organizații patronale și institute de cercetare-dezvoltare pentru sectorul pescăresc din România.

Art. 19. — (1) Comitetul este format din 21 de membri, dintre care 5 reprezentanți ai autorităților publice centrale care răspund de politicile în domeniul acvaculturii, pescuitului, protecției

mediului și gestionării resurselor de apă, 5 reprezentanți ai organismelor publice din domeniul sectorului pescăresc cu atribuții în cercetare, dezvoltare și pregătire academică de specialitate, două structuri asociative din domeniul acvaculturii, 4 structuri asociative din domeniul pescuitului comercial, o structură asociativă pentru sectorul de procesare și comercializare a produselor din pescuit și acvacultură, o structură asociativă din domeniul protecției mediului și biodiversității, o structură asociativă pentru pescuitul recreativ și o organizație patronală a sectorului pescăresc.

(2) Autoritățile publice centrale care își desemnează reprezentanții pentru participarea la întrunirile Comitetului sunt: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor — Direcție biodiversitate sau Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția generală pescuit, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, Administrația Națională „Apele Române”.

(3) Criteriile de selecție utilizate pentru desemnarea celorlalți membri ai Comitetului sunt:

a) tradiția și experiența dovedită în sectorul pescăresc;

b) reprezentativitatea la nivel național;

c) relevanța domeniului de activitate în raport cu strategia de dezvoltare a sectorului pescăresc;

d) implicarea în elaborarea documentelor de strategie a sectorului pescăresc (grupuri de lucru, grupuri tehnice etc.);

e) desfășurarea activității conform prevederilor legale în vigoare;

f) promovarea intereselor membrilor săi în relațiile cu reprezentanții administrației și cu alte organizații profesionale, precum și conlucrarea cu acestea în adoptarea soluțiilor care prezintă interes comun;

g) promovarea principiilor de solidaritate între membrii organizației, care să le asigure buna funcționare și profit general;

h) sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica specifică a asociațiilor, elaborând și finanțând în acest scop studii pentru cercetări piscicole, analize, sondaje și informări publice;

i) participarea activă pe plan local la dialog social și de punere în valoare a experienței, cunoașterii și informațiilor acumulate, care să faciliteze elaborarea deciziilor și actelor normative ce interesează activitatea specifică a membrilor organizației;

j) promovarea prin intermediul membrilor săi și în zona de activitate a măsurilor ce se impun pentru respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, respectarea echilibrului ecologic, protejarea și dezvoltarea resursei acvatice.

Art. 20. — Calitatea de membru al Comitetului poate fi retrasă dacă:

a) nu participă la mai mult de 50% din ședințele Comitetului;

b) Comitetul, cu majoritate simplă, votează excluderea.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 21. — (1) Raportul anual și rezoluțiile Comitetului se publică pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură.

(2) Documentele și corespondența Comitetului se înregistrează în registrul de intrări și ieșiri al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

FORMULAR DE VOT ELECTRONIC
din partea membrilor Comitetului consultativ pentru sectorul pescăresc

Formular nr. Data

Tip de procedură
(normală/urgentă)

Închiderea votului/.....
(data/ora)

Subiectul votului (se completează de către secretariat):

Documente atașate:

1.

2.

3.

Numele votantului

Votul exprimat:

(pentru, împotriva, abținere)

Comentarii/completări la documentul propus:

Data:/...../..... Semnătura

TABEL CENTRALIZATOR
cu rezultatul votului electronic

Nr. înregistrare/.....

Solicitat în data

Subiectul

Rezultatul votului :

..... vot (uri) PENTRU

..... vot (uri) ÎMPOTRIVĂ

..... vot (uri) ABȚINERE

..... vot (uri) NEEXPRESATE

Comentarii:

Președinte,

Secretar,

ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

COMPLETUL PENTRU DEZLEGAREA UNOR CHESTIUNI DE DREPT

DECIZIA Nr. 10

din 4 aprilie 2016

Dosar nr. 602/1/2016

Iulia Cristina Tarcea	— vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție — președintele completului
Lavinia Curelea	— președintele Secției I civile
Roxana Popa	— președintele delegat al Secției a II-a civile
Ionel Barbă	— președintele Secției de contencios administrativ și fiscal
Florentin Sorin Drăguț	— judecător la Secția I civilă
Mihaela Paraschiv	— judecător la Secția I civilă
Romanița Ecaterina Vrînceanu	— judecător la Secția I civilă
Adina Georgeta Nicolae	— judecător la Secția I civilă
Aurelia Rusu	— judecător la Secția I civilă
Mărioara Isailă	— judecător la Secția a II-a civilă
Veronica Magdalena Dănăilă	— judecător la Secția a II-a civilă
Lucia Paulina Brehar	— judecător la Secția a II-a civilă
Eugenia Voicheci	— judecător la Secția a II-a civilă
Mirela Polîțeanu	— judecător la Secția a II-a civilă
Rodica Florica Voicu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Angelica Denisa Stănișor	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Veronica Năstasie	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Luiza Maria Păun	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Cezar Hîncu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal

Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept ce formează obiectul Dosarului nr. 602/1/2016 a fost constituit conform dispozițiilor art. 520 alin. (8) din Codul de procedură civilă și ale art. 27⁵ alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Ședința este prezidată de doamna judecătoreasă Iulia Cristina Tarcea, vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

La ședința de judecată participă doamna Mihaela Lorena Mitroi, magistrat-asistent desemnat în conformitate cu dispozițiile art. 27⁶ din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a luat în examinare sesizarea formulată de Curtea de Apel Cluj — Secția a III-a contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 796/117/2015* pentru pronunțarea unei hotărâri prealabile privind interpretarea dispozițiilor art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014.

Magistratul-asistent prezintă referatul cauzei, arătând că a fost depus raportul întocmit de judecătorii-raportori. Se mai referă că raportul a fost comunicat părților, în conformitate cu dispozițiile art. 520 alin. (10) din Codul de procedură civilă, nefiind formulate puncte de vedere privind chestiunea de drept supusă judecării.

Doamna judecătoreasă Iulia Cristina Tarcea, președintele completului de judecată, a constatat că nu există chestiuni prealabile sau excepții, iar completul de judecată a rămas în pronunțare asupra admisibilității sesizării privind pronunțarea unei hotărâri prealabile.

ÎNALTA CURTE,

deliberând asupra chestiunii de drept cu care a fost sesizată, constată următoarele:

I. Titularul și obiectul sesizării

1. Curtea de Apel Cluj — Secția a III-a contencios administrativ și fiscal a dispus, prin Încheierea din data de 25 noiembrie 2015 în Dosarul nr. 796/117/2015*, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, la solicitarea recurenților — reclamanți, în baza art. 519 din Codul de procedură civilă, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile cu privire la următoarea chestiune de drept: dacă, în vederea eliberării certificatului de atestare a stadiului realizării construcției prevăzut de dispozițiile art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, și ale art. 98 alin. (3) lit. a) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, necesar pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate pe stadiu de execuție, are relevanță statutul construcției de construcție nefinalizată ca urmare a nerespectării întocmai a autorizației de construire, respectiv dacă existența unor neconcordanțe între lucrările de construire efectiv realizate și autorizația de construire constituie o piedică absolută pentru emiterea certificatului de atestare a stadiului realizării construcției și, deci, împiedică înscrierea în cartea funciară pe stadiu de execuție a construcției ce are statut de construcție nefinalizată, chiar și cu privire la stadiile de execuție ce corespund integral autorizației de construire emise.

II. Expunerea succintă a procesului

2. Starea de fapt dedusă judecății vizează Cererea nr. 250.526 din 15 iulie 2014 prin care recurenții — reclamanții B.P. și B.C.C. au solicitat pârâtului primarul municipiului Cluj-Napoca eliberarea certificatului de atestare a stadiului realizării construcției cu privire la construcția edificată de aceștia în baza Autorizației de construire nr. 255 din 10 martie 2005 — casă familială D + P + E + M în municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, fiindu-le necesar pentru înscrierea în cartea funciară pe stadiu de execuție a lucrărilor.

3. La data de 21 ianuarie 2014 s-a întocmit un proces-verbal de constatare a stadiului lucrărilor prin care s-a constatat că lucrările sunt terminate, dar nu a fost respectată autorizația de construire.

4. Ulterior, la data de 26 august 2014, prin Adresa nr. 298.012/43/2014, s-a răspuns reclamanților că, în urma verificărilor, s-a constatat că lucrările nu respectă documentația tehnică vizată spre neschimbare care a stat la baza eliberării Autorizației de construire nr. 255 din 10 martie 2005, în legătură cu: amplasarea pe parcelă și distanțele față de limitele est și sud ale proprietății; regimul de înălțime este D + P + 2E + M și nu D + P + E + M; suprafața construită, desfășurată și utilă; fațadele N, S.E, V — număr de goluri/uși, ferestre, scări exterioare de acces, compartimentările interioare și funcțiunile.

5. În aceste condiții, construcția fiind finalizată, însă nefiind respectată documentația tehnică, s-a apreciat că nu se poate emite certificatul de atestare a stadiului construcției solicitat.

6. Prin acțiunea formulată la data de 25 februarie 2015, reclamanții B.P. și B.C.C., în contradictoriu cu pârâtul primarul municipiului Cluj-Napoca, au solicitat instanței ca, prin hotărârea pe care o va pronunța, să constate refuzul nejustificat al pârâtului de a elibera certificatul de atestare a stadiului realizării construcției și, în consecință, să fie obligat pârâtul la eliberarea actului solicitat.

7. Prin Sentința civilă nr. 1.862 din 2 iunie 2015 a Tribunalului Cluj — Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, pronunțată în Dosarul nr. 796/117/2015, s-a respins acțiunea formulată de reclamanți, prima instanță apreciind că acest certificat nu se poate emite în orice situație, ci doar în cazul în care există o construcție edificată autorizat, respectiv cu respectarea autorizației de construire. S-a mai reținut că certificatul de atestare a stadiului realizării construcției emis de primarul unității administrativ-teritoriale despre care se face vorbire la art. 36 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, nu privește construcțiile neautorizate sau pe cele executate cu încălcarea autorizației, deoarece acest text de lege nu constituie o excepție de la regula potrivit căreia dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza autorizației de construire și a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Împotriva acestei sentințe au declarat recurs reclamanții, iar în cursul soluționării căii de atac aceștia au formulat cererea de sesizare a Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile.

III. Motivele de admisibilitate reținute de titularul sesizării

9. Prin Încheierea din data de 25 noiembrie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 796/117/2015*, Curtea de Apel Cluj — Secția a III-a contencios administrativ și fiscal a constatat admisibilitatea sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție, motivat de următoarele:

10. Competența de a se pronunța asupra chestiunii de drept aparține Înaltei Curți de Casație și Justiție, iar nu unei alte autorități, întrucât nu ține de constituționalitatea textului de lege

sau de compatibilitatea acestuia cu dreptul comunitar, astfel că prima condiție prevăzută de dispozițiile art. 519 și următoarele din Codul de procedură civilă apare ca fiind îndeplinită.

11. S-a apreciat că și celelalte condiții de admisibilitate sunt îndeplinite, având în vedere că: este vorba despre un proces început după data de 15 februarie 2013, cauza fiind înregistrată pe rolul Tribunalului Cluj la 25 februarie 2015; în speță, formularea sesizării a fost solicitată completului de recurs, investit cu soluționarea cauzei în ultimă instanță; s-a constatat existența rolului preventiv, de preîntâmpinare a practicii neunitare; s-a apreciat că este o problemă nouă, reală și dificilă de drept, iar textul de lege supus interpretării nu este formulat în termeni clari, suficienți și previzibili, problema de drept este una punctuală, de drept material, ce care depinde soluționarea cauzei.

12. Completul de judecată al Curții de Apel Cluj — Secția a III-a contencios administrativ și fiscal care a dispus sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție a arătat că nu a identificat existența unei practici neunitare asupra chestiunii de drept și că nu există o practică unitară la nivelul instanței supreme cu privire la problema de drept ce face obiectul sesizării.

IV. Punctul de vedere al părților cu privire la dezlegarea chestiunii de drept

13. În opinia recurenților-reclamanți B.P. și B.C.C. — cei care au formulat solicitarea de sesizare a Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile —, interpretarea dată textelor legale de către instanța de fond sau de către pârât nu poate fi primită întrucât reprezintă o adăugare la lege, o interpretare eronată a dispozițiilor legale și o nesocotire a naturii, caracterului și rolului certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, precum și o nesocotire a rolului cărții funciare.

14. Au apreciat că, potrivit art. 36 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, legiuitorul permite în mod expres intabularea dreptului de proprietate asupra unei construcții nefinalizate, pe stadiile de execuție ale acesteia, arătând care sunt actele necesare pentru înscrierea în cartea funciară.

15. Prin certificatul de atestare a stadiului realizării construcției, autoritatea locală este chemată să constate o stare de fapt, nu să stabilească dreptul de proprietate sau să decidă asupra aspectelor care țin de contenciosul administrativ. În cazul în care nu sunt respectate în totalitate prevederile autorizației de construire, lucrarea este considerată nefinalizată, potrivit prevederilor art. 37 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicare 2, cu modificările și completările ulterioare, iar sancțiunile pentru aceasta sunt cele prevăzute de legislația în construcții. Dar aceste sancțiuni care s-ar putea aplica în cazul nerespectării întocmai a autorizației de construire nu au legătură și nu afectează dreptul proprietarului de a cere autorității locale să constate starea imobilului și să emită certificatul de atestare a stadiului realizării construcției.

16. În cazul în care se constată că lucrarea nu corespunde în totalitate cu prevederile autorizației de construire, certificatul de atestare a stadiului realizării construcției poate privi stadiile de execuție ce respectă autorizația de construire, putându-se menționa sau nu și aspectele de neconformitate. Nimic nu împiedică autoritatea locală să ateste doar stadiile construcției care respectă autorizația de construire, putându-se menționa, pentru claritate, și care sunt lucrările executate, dar care nu respectă autorizația de construire. Eventualele mențiuni cuprinse în certificatul de atestare a stadiului realizării construcției sau în procesul-verbal de constatare a stadiului lucrărilor vor putea fi cunoscute de terții care vor studia cartea funciară a imobilului, potrivit art. 883 din Codul civil.

17. Potrivit art. 37 alin. (5) din Legea nr. 50/1991, republicare 2, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi intabulate în cartea funciară drept construcții finalizate acele construcții care s-au executat fără autorizație de construire sau cu nerespectarea autorizației de construire ori cele la care nu s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

18. Prin urmare, consecința nerespectării autorizației de construire este faptul că nu poate fi intabulată construcția în cartea funciară drept construcție finalizată.

19. Dar, în completarea acestui text de lege, art. 36 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, prevede în mod expres faptul că se pot înscrie în cărțile funciare acele construcții care nu sunt finalizate, pe stadiile de execuție ale acestora. Din moment ce legiuitorul stabilește clar faptul că o construcție care nu a respectat autorizația de construire este considerată nefinalizată, dar poate fi înscrisă în cartea funciară pe stadiul de execuție, nu există un temei legal pentru a se refuza acest lucru.

20. Prin niciun text de lege legiuitorul nu face o distincție între emiterea certificatului de atestare a stadiului realizării construcției pentru o construcție autorizată, neautorizată, executată sau nu cu respectarea autorizației de construire, o asemenea distincție fiind de altfel neavenită având în vedere faptul că prin certificatul de atestare a stadiului realizării construcției se constată de către autoritatea îndrăguită starea de fapt a construcției așa cum este ea, actul administrativ solicitat fiind un act de constatare și atestare a unei stări de fapt.

21. Prin încheierea de sesizare s-a reținut că intimatul-pârât primarul municipiului Cluj-Napoca nu a formulat un punct de vedere în privința chestiunii de drept invocate, însă opinia exprimată de acesta în fața instanței de fond și în recurs este în sensul că dispozițiile legale nu ar permite intabularea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra construcției pe stadii de execuție (nici pe acele stadii care respectă autorizația) atunci când există neconcordanțe între proiectul construcției și construcția executată.

22. După comunicarea raportului, potrivit dispozițiilor art. 520 alin. (10) din Codul de procedură civilă, părțile nu au formulat puncte de vedere.

V. Punctul de vedere al completului de judecată cu privire la dezlegarea chestiunii de drept

23. Completul de judecată al Curții de Apel Cluj — Secția a III-a contencios administrativ și fiscal a apreciat că, raportat la dispozițiile art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, certificatul nu se poate emite în orice situație, ci doar în cazul în care există o construcție edificată autorizat, respectiv cu respectarea autorizației de construire.

24. Certificatul de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale, despre care se face vorbire la art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, nu privește construcțiile neautorizate sau pe cele executate cu încălcarea autorizației.

25. Art. 36 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, nu constituie o excepție de la regula potrivit căreia dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza autorizației de construire și a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

26. Această interpretare a dispozițiilor art. 36 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, este susținută și de prevederile art. 37 alin. (5) din Legea nr. 50/1991, republicare 2,

cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora construcțiile executate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea prevederilor acesteia, precum și cele care nu au efectuată recepția la terminarea lucrărilor, potrivit legii, nu se consideră finalizate și nu pot fi intabulate în cartea funciară.

27. Instanța de trimitere a mai arătat că, la momentul actual, forma legii a fost modificată, reglementarea chestiunii de drept în discuție fiind realizată în aceeași manieră prin art. 37 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 3, cu modificările ulterioare.

VI. Jurisprudența instanțelor naționale în materie

28. În urma solicitării adresate de către Înalta Curte de Casație și Justiție, instanțele de judecată au comunicat că nu s-au identificat hotărâri judecătorești care să vizeze problema de drept în discuție (la nivelul Curții de Apel Timișoara, Curții de Apel Pitești, Curții de Apel Iași, Curții de Apel Ploiești, Curții de Apel Suceava, Curții de Apel Cluj, Curții de Apel Oradea, Curții de Apel Bacău, Curții de Apel Constanța, Curții de Apel Brașov, Curții de Apel Alba Iulia, Curții de Apel Craiova, Curții de Apel Târgu Mureș, Curții de Apel Galați și al Curții de Apel București).

29. Ministerul Public — Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția judiciară — Serviciul judiciar civil, prin Adresa nr. 276/C/515/III-5/2016 din 23 februarie 2016, a comunicat că nu s-a verificat și nu se verifică, în prezent, practică judiciară în vederea promovării unui eventual recurs în interesul legii vizând problema de drept care formează obiectul prezentei sesizări.

VII. Raportul asupra chestiunii de drept

30. Prin raportul întocmit în cauză, în conformitate cu dispozițiile art. 520 alin. (8) din Codul de procedură civilă, s-a apreciat că nu sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate a mecanismului privind pronunțarea unei hotărâri prealabile, potrivit dispozițiilor art. 519 din Codul de procedură civilă.

31. În subsidiar, pentru ipoteza în care completul desemnat în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile ar ajunge la concluzia întrunirii condițiilor de admisibilitate a sesizării, opinia judecătorilor-raportori a fost în sensul că, în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, existența unor neconcordanțe între lucrările de construire efectiv realizate și autorizația de construire constituie un impediment absolut în emiterea certificatului de atestare a stadiului realizării construcției și, pe cale de consecință, împiedică înscrierea în cartea funciară pe stadiu de execuție a lucrării ce are statutul de construcție nefinalizată, chiar și cu privire la stadiile de execuție ce corespund integral autorizației de construire.

VIII. Înalta Curte de Casație și Justiție

32. Examinând sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, raportul întocmit de judecătorii-raportori, punctele de vedere formulate de părți și chestiunea de drept ce se solicită a fi dezlegată, constată următoarele:

33. Procedura sesizării instanței supreme în vederea pronunțării asupra unor chestiuni de drept printr-o hotărâre prealabilă reprezintă o procedură nouă, preluată din dreptul francez, introdusă în sistemul de drept român prin actualul Cod de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010, fiind reglementată în cartea a II-a „Procedura contencioasă”, titlul III „Dispoziții privind asigurarea unei practici judiciare unitare”, cap. II, art. 519—art. 521 din Codul de procedură civilă.

34. Scopul acestei proceduri este crearea unui mecanism nou pentru uniformizarea practicii judiciare care să contribuie, alături de recursul în interesul legii, la transformarea practicii judiciare românești într-una predictibilă, care să răspundă așteptărilor rezonabile ale justițiabililor.

35. În analiza aspectelor generale de admisibilitate pentru declanșarea procedurii de sesizare în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile trebuie avute în vedere, pe lângă scopul instituirii acestui mecanism de unificare a practicii, rațiunea și fundamentul său.

36. Procedura hotărârii prealabile are menirea de a elimina riscul apariției unei practici neunitare, printr-o rezolvare de principiu a unei probleme de drept esențiale și controversate.

37. Pentru ca mecanismul procedural reglementat prin art. 519 din Codul de procedură civilă să nu fie deturnat de la scopul firesc al unificării practicii judiciare și utilizat pentru tranșarea în concret a aspectelor litigioase aflate pe rolul instanței de trimitere, instanța supremă trebuie chemată să dea chestiunii de drept o rezolvare de principiu. Altfel spus, în sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție cu procedura pronunțării unei hotărâri prealabile trebuie să fie identificată o problemă de drept care necesită cu pregnanță a fi lămurită, care să prezinte o dificultate suficient de mare, în măsură să reclame intervenția instanței supreme în scopul rezolvării de principiu a chestiunii de drept și al înlăturării oricărei incertitudini care ar putea plana asupra securității raporturilor juridice deduse judecății.

38. În cazul analizat, titularul sesizării solicită interpretarea unor dispoziții legale care nu comportă o reală dificultate, așa încât o interpretare corectă a prevederilor în vederea soluționării cererii impune realizarea unei analize de conținut și corelate a normelor respective.

39. Obiectul sesizării trimise de Curtea de Apel Cluj — Secția a III-a contencios administrativ și fiscal este formulat astfel: dacă, în vederea eliberării certificatului de atestare a stadiului realizării construcției prevăzut de dispozițiile art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, și ale art. 98 alin. (3) lit. a) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, necesar pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate pe stadiu de execuție, are relevanță statutul construcției de construcție nefinalizată ca urmare a nerespectării întocmai a autorizației de construire, respectiv dacă existența unor neconcordanțe între lucrările de construire efectiv realizate și autorizația de construire constituie o piedică absolută pentru emiterea certificatului de atestare a stadiului realizării construcției și, deci, împiedică înscrierea în cartea funciară pe stadiu de execuție a construcției ce are statut de construcție nefinalizată, chiar și cu privire la stadiile de execuție ce corespund integral autorizației de construire emise.

40. Acțiunea are ca obiect constatarea refuzului pretins nejustificat al primarului municipiului Cluj-Napoca de a emite certificatul de atestare a stadiului realizării construcției. În motivarea refuzului, intimatul a arătat că eliberarea certificatului solicitat este condiționată de respectarea autorizației de construire, invocându-se dispozițiile art. 36 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014.

41. Potrivit art. 36 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la momentul solicitării eliberării actului administrativ — 15 iulie 2014: *„Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza autorizației de construire și a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat de reprezentantul autorității locale sau a unui certificat eliberat de autoritatea locală pe raza căreia este edificată construcția, precum și a unei documentații cadastrale.”*

42. Prin art. 36 alin. (3) din același act normativ se statuează: *„Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate înscrie în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:*

a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale;

b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției;

c) documentației cadastrale.”

43. Trebuie arătat că, la momentul actual, forma legii a fost modificată, iar reglementarea chestiunii în discuție apare ca fiind realizată în aceeași modalitate prin art. 37 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 3, cu modificările ulterioare. Astfel, la alin. (1) se prevede că: *„Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a celorlalte dispoziții legale în materie și a unei documentații cadastrale.”*, iar dispozițiile alin. (3) al aceluiași articol sunt identice cu cele ale art. 36 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, citate mai sus.

44. Din conținutul normelor sus-menționate rezultă că în cauza de față este vorba de relaționarea unor prevederi legale și realizarea unui raționament judiciar, prin aplicarea dispozițiilor legale în raport cu o anumită situație de fapt, neputând fi identificate texte de lege lacunare ori controversate care să necesite interpretarea printr-o hotărâre prealabilă.

45. Instanța de trimitere, competentă să soluționeze recursul declarat de reclamant, în raport cu situația de fapt și cu susținerile părților, urmează a face aplicarea dispozițiilor art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iulie 2014, coroborat cu dispozițiile art. 37 alin. (5) din Legea nr. 50/1991, republicare 2, cu modificările și completările ulterioare.

46. Dispozițiile incidente nu sunt neclare sau dificil de aplicat de către instanța de recurs, urmând a fi analizată legalitatea sentinței atacate prin care s-a constatat că în cauză nu există un refuz nejustificat din partea autorității pârâte de soluționare a cererii reclamantilor, în sensul dispozițiilor art. 2 alin. (1) lit. i) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

47. Prin urmare, rămâne atributul exclusiv al instanței de trimitere să soluționeze cauza cu judecata căreia a fost investită, aplicând în acest scop mecanismele de interpretare a actelor normative.

48. În considerarea argumentelor expuse, Înalta Curte de Casație și Justiție apreciază că mecanismul de unificare a practicii judiciare reglementat de dispozițiile art. 519 din Codul de procedură civilă nu poate fi valorificat atât timp cât legiuitorul a stabilit, prin condițiile restrictive de admisibilitate, rolul unificator al instituției juridice a hotărârii prealabile numai în scopul preîntâmpinării apariției unei practici neunitare, printr-o rezolvare de principiu a unei veritabile probleme de drept, astfel încât sesizarea nu este admisibilă.

49. Pentru aceste considerente, constatând că nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de admisibilitate prevăzute de dispozițiile art. 519 din Codul de procedură civilă, în temeiul art. 521 din Codul de procedură civilă,

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, sesizarea formulată de Curtea de Apel Cluj — Secția a III-a contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 796/117/2015* pentru pronunțarea unei hotărâri prealabile privind interpretarea dispozițiilor art. 36 alin. (3) lit. a) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicare 2, forma în vigoare la data de 15 iunie 2014.

Obligatorie, potrivit dispozițiilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 4 aprilie 2016.

VICEPREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

IULIA CRISTINA TARCEA

Magistrat-asistent,
Mihaela Lorena Mitroi

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

